



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Νοεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5086

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/7335

Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της ΣΔΟ του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(τακτική συνεδρίαση 22/27-9-2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189 Α'/2-8-2005) και ιδίως των άρθρων 14 και 15.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254 Α').
3. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 Α'/6-9-2011).
4. Το π.δ. 82/2013 (ΦΕΚ 123 Α'/3-6-2013).
5. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α'/4-8-2017) και ιδίως των άρθρων 13 παρ. 2, 30 ως 37, 45 και 85.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 7 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38 Α'/2-3-2018).
7. Την αριθμ. Φ5/89656/Β3/2007 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1466 Β'/13-8-2007).
8. Την αριθμ. 216772/Ζ1/8-12-2017 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 4334 Β'/12-12-2017) και τις εγκυκλίους εφαρμογής αριθμ. 163204/Ζ1/29-9-2017, αριθμ. 203446/Ζ1/22-11-2017, αριθμ. 227378/Ζ1/22-12-2017.
9. Την αριθμ. 193992/Ζ1/10-11-2017 διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 579/Υ.Ο.Δ.Δ./14-11-2017).
10. Την αριθμ. 10/19-4-2018 απόφαση της Συγκλήτου του ΑΤΕΙΘ για την έγκριση επανίδρυσης του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 1535 Β'/4-5-2018).

11. Το αριθμ. 2/6-3-2018 απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΑΤΕΙΘ για την κατάρτιση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών».

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης, ως ακολούθως:

Εισαγωγή

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων - Κατεύθυνση Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης (Α.Τ.Ε.Ι.-Θ.) υλοποιεί το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών» το οποίο εγκρίθηκε με το ΦΕΚ 2299/23-10-2015 και επανιδρύθηκε με το ΦΕΚ 1535/4-5-2018. Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών (Π.Μ.Σ.) διέπεται από τις διατάξεις του ν. 3685/2008, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν σύμφωνα με το άρθρο 27 του ν. 3794/2009 και τα άρθρα 36, 37 και 38 του ν. 4485/2017. Το Πρόγραμμα υλοποιείται χωρίς την καταβολή τελών φοίτησης.

1. Αντικείμενο, τίτλος, σκοπός και Μεταπτυχιακοί Τίτλοι που απονέμονται

1.1 Αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η παραγωγή αφενός μεν γνώσης στον επιστημονικό χώρο της Διοίκησης των Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας, αφετέρου δε η μετάδοση της στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που θα το παρακολουθούν. Εντάσσεται στο γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης των Τουριστικών Επιχειρήσεων και τίτλος του Π.Μ.Σ. είναι: «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών».

Το συγκεκριμένο μεταπτυχιακό έχει σκοπό να παρέχει σε πτυχιούχους ΑΕΙ (πανεπιστημίων και ΤΕΙ) μεταπτυχιακή εκπαίδευση στον τομέα της Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών, με εξειδίκευση σε επι-

μέρους τομείς που αποτελούν οι παρακάτω «Κατευθύνσεις» του Π.Μ.Σ.:

- Διοίκηση Ξενοδοχειακών και Ταξιδιωτικών Επιχειρήσεων.

- Μάρκετινγκ και Διοίκηση Τουριστικών Προορισμών.
- Διοίκηση Ειδικών Μορφών Τουρισμού.

1.2 Σκοποί

Σκοποί του Π.Μ.Σ., που οργανώνει το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΑΤΕΙΘ, είναι:

α) Η εμπάθουση και προαγωγή των γνώσεων στο γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης των Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

β) Η εξειδίκευση των πτυχιούχων του Τμήματος και των ομολόγων Τμημάτων άλλων ΑΕΙ και η διαμόρφωση στελεχών ικανών να ανταποκριθούν στον επαγγελματικό χώρο της τουριστικής βιομηχανίας και τουριστικών οργανισμών.

γ) Η προετοιμασία στελεχών με εξειδίκευση στην εξωστρέφεια των τουριστικών επιχειρήσεων και των οργανισμών, πράγμα που είναι και σημερινό ζητούμενο για την τόνωση και ανάπτυξη της Ελληνικής Τουριστικής Βιομηχανίας η οποία αποτελεί και την ατμομηχανή της ελληνικής οικονομίας.

1.3 Μεταπτυχιακοί τίτλοι που απονέμονται

Το Π.Μ.Σ. απονέμει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών με τις ακόλουθες κατευθύνσεις:

α) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη Διοίκηση των Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών με Κατεύθυνση στη Διοίκηση Ξενοδοχειακών και Ταξιδιωτικών Επιχειρήσεων, β) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη Διοίκηση των Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών με Κατεύθυνση στο Μάρκετινγκ και Διοίκηση Τουριστικών Προορισμών. γ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη Διοίκηση των Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών με κατεύθυνση στη Διοίκηση Ειδικών Μορφών Τουρισμού. Κάτοχος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος καθίσταται ο φοιτητής ο οποίος έχει παρακολουθήσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και έχει παρουσιάσει επιτυχώς τη διπλωματική του εργασία, με βάση τη βαθμολογική κλίμακα 0-10. Η ορκωμοσία των διπλωματούχων πραγματοποιείται όσες φορές ανά έτος κριθεί σκόπιμο από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Για να καταστεί κάποιος φοιτητής πτυχιούχος θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί κατ' ελάχιστο οι 12 μήνες από την ημερομηνία εγγραφής στο ΠΜΣ. Λεπτομέρειες για τη διάρκεια σπουδών, τη φοίτηση και τις προϋποθέσεις αποφοίτησης για όλες τις κατευθύνσεις εξειδίκευσης παρέχονται παρακάτω.

1.4 Γλώσσα Διδασκαλίας

Τα μαθήματα διδάσκονται στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα.

2. Οργανωτική Δομή του Π.Μ.Σ.

Το ΠΜΣ λειτουργεί με τα διοικητικά όργανα που προβλέπει ο ν. 3685/2008, άρθρο 2, και ο ν. 4485/2017, και είναι:

Α) Η Σύγκλητος του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

Β) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΑΤΕΙ/Θ.

Γ) Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων οποία περιλαμβάνει τα μέλη Δ.Ε.Π. που με οποιαδήποτε ιδιότητα είναι μέλη της, και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Τα όργανα αυτά είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές. Η Γ.Σ. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για Π.Μ.Σ., τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών, της συντονιστικής επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.

Δ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και τα οποία ορίζονται από τη Γ.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και συγκεκριμένα για την αξιολόγηση των υποψήφιων φοιτητών του ΠΜΣ., την διενέργεια της εσωτερικής αξιολόγησης του Π.Μ.Σ. και την από κοινού με το Διευθυντή του προγράμματος σύνταξη του προϋπολογισμού και του οικονομικού απολογισμού του Π.Μ.Σ.

Ε) Ο Διευθυντής για κάθε Π.Μ.Σ. ο οποίος προεδρεύει της Σ.Ε., ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης και ασκεί τα καθήκοντα του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ο Διευθυντής ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και ο εσωτερικός κανονισμός του Ιδρύματος. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στη Γ.Σ. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ. Η Γ.Σ. επίσης ορίζει τον Αναπληρωτή Δ/ντή του ΠΜΣ ο οποίος είναι μέλος της ΣΕ και αναπληρώνει τον Δ/ντή κατά την απουσία του. Ο Διευθυντής έχει την κύρια ευθύνη για την κατανομή των μαθημάτων στους διδάσκοντες και για την παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος. Αρμοδιότητες του Διευθυντή είναι:

α) Να καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της Σ.Ε., να συγκαλεί το όργανο αυτό, να προεδρεύει στις εργασίες του, να εισηγείται τα διάφορα θέματα και να μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του.

β) Να συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων και να προϊστάται των υπηρεσιών του Π.Μ.Σ.

γ) Να συντάσσει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., να παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού και να υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών.

δ) Να βεβαιώνει την ομαλή εκτέλεση των διοικητικών λειτουργιών και της πραγματοποίησης των μαθημάτων.

Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του προγράμματος ανατίθεται σε διοικητικό προσωπικό το οποίο είτε είναι μέλη του προσωπικού του ΑΤΕΙΘ είτε προσλαμβάνεται

νονται μετά από σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος. Η επιλογή του προσωπικού με πρόσκληση ενδιαφέροντος γίνεται σύμφωνα με τους όρους του ν. 4485/2017. Η οικονομική υποστήριξη του προγράμματος διέπεται από τους κανονισμούς που ορίζει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων και Έρευνας του ΑΤΕΙΘ.

3. Ακαδημαϊκά θέματα του Π.Μ.Σ.

3.1 Διάρκεια σπουδών Π.Μ.Σ.

Η διάρκεια σπουδών στο Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει 2 ακαδημαϊκά εξάμηνα (κατά τα οποία πραγματοποιούνται μαθήματα/διαλέξεις) και επιπρόσθετα ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Οι σπουδές του προγράμματος πλήρους φοίτησης αντιστοιχούν σε 90 πιστωτικές μονάδες (μονάδες ECTS).

3.2 Ακαδημαϊκό ημερολόγιο - Ωρολόγιο πρόγραμμα - Εξαεταστικές περιόδους

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους εκδίδεται και κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του εξαμήνου με τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων καθώς και το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του προγράμματος το οποίο περιλαμβάνει:

α) τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών εξαμήνων

β) τις περιόδους των εξετάσεων

γ) τις αργίες

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο ακολουθεί τις εξής επίσημες αργίες:

i) Των Τριών Ιεραρχών: 30 Ιανουαρίου

ii) Καθαρή Δευτέρα (κινητή εορτή)

iii) Εθνική Εορτή της 25ης Μαρτίου

iv) Εορτή του Αγίου Πνεύματος (κινητή εορτή)

v) Διακοπές του Πάσχα (από τη Μεγάλη Τετάρτη έως την Τετάρτη μετά το Πάσχα)

vi) Του Αγίου Δημητρίου: την 26η Οκτωβρίου

vii) Εθνική εορτή της 28ης Οκτωβρίου

viii) Επέτειος του Πολυτεχνείου: την 17η Νοεμβρίου

ix) Διακοπές των Χριστουγέννων (από την παραμονή των Χριστουγέννων έως και την επομένη των θεοφανείων) Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο προβλέπονται 3 χρονικές περίοδοι ανά έτος για εξετάσεις: στο τέλος του κάθε εξαμήνου (εαρινό, χειμερινό) και επαναληπτικές εξετάσεις το Σεπτέμβριο/Οκτώβριο. Η διάρκεια κάθε εξαεταστικής περιόδου δεν υπερβαίνει τις 2 εβδομάδες.

4. Παρουσίαση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών» αναπτύσσεται σε 3 εξάμηνα σπουδών, διάρκειας 13 εβδομάδων το κάθε ένα. Τα δύο πρώτα εξάμηνα οι φοιτητές παρακολουθούν συνολικά 10 μαθήματα (δηλαδή, 5 μαθήματα κάθε εξάμηνο), ενώ το τρίτο εξάμηνο εκπονούν τη μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία. Κάθε μάθημα είναι διάρκειας 3 διδακτικών ωρών και αντιστοιχεί σε 6 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Το σύνολο των σπουδών στο Π.Μ.Σ. αντιστοιχεί σε 90 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS.

Επίσης προβλέπεται η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών σε σεμινάρια, workshops, ημερίδες, συνέδρια, εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις σε σχετικούς χώρους εργασίας. Τα προσφερόμενα μαθήματα, καθώς και το περιεχόμενο τους αποτελούν - εφ' όσον είναι αναγκαίο - αντικείμενο ετήσιας επικαιροποίησης από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, ώστε το προσφερόμενο πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. να ανταποκρίνεται διαχρονικά στις διεπιστημονικές εξελίξεις τόσο της Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών, όσο και της αγοράς εργασίας.

Μέρος της διδασκαλίας των μαθημάτων δύνανται να διεξάγονται έως ποσοστό 35% του φόρτου τους με εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω σύγχρονων και ασύγχρονων εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνολογιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Το ΠΜΣ περιλαμβάνει υποχρεωτικά μαθήματα «κορμού», υποχρεωτικά μαθήματα «κατεύθυνσης» και μαθήματα «επιλογής».

4.1. Α' εξάμηνο σπουδών

Στο Α' εξάμηνο, όλοι οι φοιτητές παρακολουθούν τα παρακάτω 5 υποχρεωτικά μαθήματα «κορμού»:

- Εισαγωγή στον Τουρισμό, τη Φιλοξενία και τα Ταξίδια (6 ECTS)

- Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων (6 ECTS)

- Μεθοδολογίες Έρευνας (6 ECTS)

- Τουριστικό Μάρκετινγκ και Διοίκηση Εμπειριών (6 ECTS)

- Τουριστική Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (6 ECTS)

4.2. Β' εξάμηνο σπουδών

Το Β' εξάμηνο αποτελεί σύνθεση υποχρεωτικών μαθημάτων «κορμού», υποχρεωτικών μαθημάτων «κατεύθυνσης» και μαθημάτων «επιλογής». Όλοι οι φοιτητές παρακολουθούν υποχρεωτικά τα παρακάτω δύο μαθήματα «κορμού»:

- Πολιτική και Στρατηγική Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών (6 ECTS)

- Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και Ηλεκτρονικό Επιχειρείν στον Τουρισμό (6 ECTS) Φοιτητές της Κατεύθυνσης «Διοίκησης Ξενοδοχειακών και Ταξιδιωτικών Επιχειρήσεων» παρακολουθούν υποχρεωτικά τα παρακάτω δύο μαθήματα «κατεύθυνσης»:

- Διοίκηση Υπηρεσιών Φιλοξενίας και Ξενοδοχειακών Λειτουργιών (6 ECTS).

- Διοίκηση Ταξιδιωτικών Υπηρεσιών και Αεροπορικών Επιχειρήσεων (6 ECTS) Επίσης, φοιτητές της ίδιας κατεύθυνσης επιλέγουν ένα από τα παρακάτω μαθήματα «επιλογής»:

- Ηλεκτρονικά Συστήματα και Κανάλια Διανομής στον Τουρισμό (6 ECTS).

- Επενδυτικές Μελέτες και Χρηματοδότηση στον Τουρισμό (6 ECTS).

Φοιτητές της Κατεύθυνσης «Μάρκετινγκ και Διοίκησης Τουριστικών Προορισμών» παρακολουθούν υποχρεωτικά τα παρακάτω δύο μαθήματα «κατεύθυνσης»:

- Βιώσιμη Τουριστική Πολιτική και Ανάπτυξη (6 ECTS).

- Διοίκηση και Μάρκετινγκ Τουριστικών Προορισμών (6 ECTS).

Επίσης, φοιτητές της ίδιας κατεύθυνσης επιλέγουν ένα από τα παρακάτω μαθήματα «επιλογής»:

- Ηλεκτρονικά Συστήματα και Κανάλια Διανομής στον Τουρισμό (6 ECTS).

- Επενδυτικές Μελέτες και Χρηματοδότηση στον Τουρισμό (6 ECTS).

Φοιτητές της Κατεύθυνσης «Διοίκησης Ειδικών Μορφών Τουρισμού» παρακολουθούν υποχρεωτικά τα παρακάτω δύο μαθήματα «κατεύθυνσης»:

- Τουρισμός Πολιτιστικής Κληρονομιάς (6 ECTS).

- Θεματικές Μορφές Τουρισμού (6 ECTS).

Επίσης, φοιτητές της ίδιας κατεύθυνσης επιλέγουν ένα από τα παρακάτω μαθήματα «επιλογής»:

- Ηλεκτρονικά Συστήματα και Κανάλια Διανομής στον Τουρισμό (6 ECTS).

- Επενδυτικές Μελέτες και Χρηματοδότηση στον Τουρισμό (6 ECTS) 4.3. Γ' εξάμηνο σπουδών.

Το Γ' εξάμηνο προορίζεται για την εκπόνηση μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας από τους φοιτητές. Το θέμα της μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του κάθε φοιτητή πρέπει να είναι ενταγμένο στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της «Κατεύθυνσης» εξειδίκευσης που επέλεξε ο φοιτητής. Η διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι κατώτερη των τριών μηνών από την ημερομηνία ανάληψης του θέματος και υποβολής του εντύπου οριστικής δήλωσης στη Γραμματεία και δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 12 μήνες εκπόνησης. Παράταση μπορεί να δοθεί έπειτα από πρόταση του επιβλέποντα

καθηγητή για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο κατ' ανώτατο. Φοιτητής έχει δικαίωμα ανάληψης διπλωματικής εργασίας εφόσον έχει εξετασθεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων του Α' και Β' εξαμήνου. Με την πλήρωση της προηγούμενης προϋπόθεσης οι φοιτητές καλούνται να υποβάλλουν το έντυπο αρχικής εκδήλωσης ενδιαφέροντος ανάληψης διπλωματικής εργασίας όπου δηλώνουν δύο θεματικά πεδία με σειρά προτεραιότητας. Η Συντονιστική Επιτροπή αφού εξετάσει τις προτιμήσεις των φοιτητών αναθέτει την επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας σε προσωπικό συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Ο επιβλέπων καθηγητής υποβάλλει -με τη σύμφωνη γνώμη του φοιτητή - το έντυπο οριστικής δήλωσης θέματος διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία του Προγράμματος. Η ημερομηνία έναρξης εκπόνησης της εργασίας ταυτίζεται με την ημερομηνία υποβολής του εντύπου οριστικής δήλωσης θέματος στη γραμματεία. Η Γραμματεία ανακοινώνει τις ημερομηνίες υποστήριξης διπλωματικών εργασιών στους επιβλέποντες σε τακτά χρονικά διαστήματα. Ο επιβλέπων καθηγητής έχει την ευθύνη δήλωσης του φοιτητή που έχει ολοκληρώσει την διπλωματική του εργασία προς υποστήριξη. Η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει το Β' μέλος εξέτασης της διπλωματικής. Ο Διευθυντής του Προγράμματος αποτελεί το τρίτο μέλος της επιτροπής αξιολόγησης της διπλωματικής εργασίας. Ο τελικός βαθμός προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των τριών μελών της επιτροπής αξιολόγησης.

Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑ	Γενικού Υπόβαθρου (ΓΥ) Ειδικού Υπόβαθρου (ΕΥ) Ειδίκευσης (Δ)	Υποχρεωτικό (Υ) Επιλογής (Ε)	Ώρες Διδασκαλίας			Πιστωτικές Μονάδες
				Διαλέξεις	Ασκήσεις Πράξης	Εργαστηρ. Ασκήσεις	
101	Εισαγωγή στον Τουρισμό, τη Φιλοξενία και τα Ταξίδια	ΓΥ	Υ	3			6
102	Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων	ΓΥ	Υ	3			6
103	Μεθοδολογίες Έρευνας	ΓΥ	Υ	2	1		6
104	Τουριστικό Μάρκετινγκ και Διοίκηση Εμπειριών	ΕΥ	Υ	2	1		6
105	Τουριστική Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	ΕΥ	Υ	2	1		6

Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑ	Γενικού Υπόβαθρου (ΓΥ) Ειδικού Υπόβαθρου (ΕΥ) Ειδίκευσης (Δ)	Υποχρεωτικό (Υ) Υποχρεωτικό Κατεύθυνσης (ΥΚ) Επιλογής (Ε)	Ώρες Διδασκαλίας			Πιστωτικές Μονάδες
201	Πολιτική και Στρατηγική Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών	ΓΥ	Υ	3			6

202	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και Ηλεκτρονικό Επιχειρείν στον Τουρισμό	ΕΥ	2	1		6	
203	Διοίκηση Υπηρεσιών Φιλοξενίας & Ξενοδοχειακών Λειτουργιών	ΕΥ/Δ	ΥΚ	2	1		6
204	Διοίκηση Ταξιδιωτικών Υπηρεσιών και Αεροπορικών Επιχειρήσεων	ΕΥ/Δ	ΥΚ	3			6
205	Βιώσιμη Τουριστική Πολιτική και Ανάπτυξη	ΕΥ/Δ	ΥΚ	3			6
206	Διοίκηση και Μάρκετινγκ Τουριστικών Προορισμών	ΕΥ/Δ	ΥΚ	2	1		6
207	Τουρισμός Πολιτιστικής Κληρονομιάς	ΕΥ/Δ	ΥΚ	3			6
208	Θεματικές Μορφές Τουρισμού	ΕΥ/Δ	ΥΚ	3			6
209	Ηλεκτρονικά Συστήματα και Κανάλια Διανομής στον Τουρισμό	Δ	Ε	2	1		6
210	Επενδυτικές Μελέτες και Χρηματοδότηση στον Τουρισμό	Δ	Ε	2	1		6

5. Περιγράμματα Μαθημάτων

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Εισαγωγή στον Τουρισμό, τη Φιλοξενία και τα Ταξίδια
 Ορισμός του τουριστικού συστήματος, του τουρισμού και του τουρίστα. Μορφές Τουρισμού: Ατομικός - μαζικός, εισερχόμενος - εξερχόμενος. Διεθνής-εγχώριος. Τουριστική Ζήτηση: Έννοιες, ορισμοί και δείκτες της τουριστικής ζήτησης. Προσδιοριστικοί παράγοντες της τουριστικής ζήτησης. Η μέτρηση της τουριστικής ζήτησης. Τουριστική Προσφορά: Οι διάφοροι παράγοντες της τουριστικής βιομηχανίας. Κυβερνητικοί οργανισμοί, οι ενδιάμεσοι (tour operators/ γραφεία ταξιδιών), οι εταιρίες και τα μέσα μεταφοράς τουριστών, τα τουριστικά θέλγητρα. Επιπτώσεις του Τουρισμού: Προσδιορισμός της έννοιας τόπος προορισμού και των σύνθετων στοιχείων του «τουριστικού επαγγέλματος». Οι οικονομικές επιπτώσεις του τουρισμού, θετικές και αρνητικές. Η μέτρηση των οικονομικών επιπτώσεων. Ο πολλαπλασιαστής του τουριστικού εισοδήματος. Οι κοινωνικές και πολιτιστικές επιπτώσεις του τουρισμού. Ενότητα «Εισαγωγή στην Φιλοξενία». Η αλληλένδετη φύση φιλοξενίας και τουρισμού. Χαρακτηριστικά και φιλοσοφία της βιομηχανίας φιλοξενίας. Εστίαση και επιτυχία στην εξυπηρέτηση. Τάσεις στην βιομηχανία της φιλοξενίας. Ξενοδοχειακή ανάπτυξη και ιδιοκτησία (δικαιοχρησία, όμιλοι συνεργασίας, συμβόλαια μανάτζμεντ). Κατάταξη ξενοδοχείων. Εξαιρετικά, μεγάλα και ασυνήθιστα ξενοδοχεία. Βιώσιμα ξενοδοχεία. Τάσεις στην ανάπτυξη των ξενοδοχειακών καταλυμάτων.

Μανάτζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων.

Οργανωσιακή Κουλτούρα, Οργανισμός μάθησης, Οργανωσική συμπεριφορά. Προγραμματισμός του ανθρώπινου δυναμικού. Πρόβλεψη αναγκών. Εντοπισμός και προσέλκυση προσωπικού. Επιλογή προσωπικού. Εκπαίδευση και ανάπτυξη προσωπικού. Αξιολόγηση απόδοσης εργαζομένων. Συστήματα αμοιβών. Η υγεία

και η ασφάλεια των εργαζομένων. Προσδιοριστικοί παράγοντες της οργανωσιακής συμπεριφοράς. Ηγεσία και παρακίνηση. Επικοινωνία και διαπροσωπικές δεξιότητες. Άτυπη οργάνωση. Οργανωσιακοί ρόλοι και κανόνες. Δύναμη, εξουσία και συγκρούσεις. Εργασιακές ομάδες. Οργανωσιακή κουλτούρα. Διοίκηση ανθρώπινων πόρων. Επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη. Βασικές έννοιες και λειτουργίες του μανάτζμεντ. Το περιβάλλον της επιχείρησης. Μεθοδολογίες Έρευνας.

Ο ρόλος και ο σκοπός της Ερευνητικής Μεθοδολογίας (Ε.Μ.) Η λήψη αποφάσεων και η Ε.Μ. Επιχείρηση και πληροφορίες. Σύστημα Πληροφόρησης Μάρκετινγκ (MIS). Αρχές και οργάνωση της Ε.Μ. Προκαταρκτική φάση ερευνητικών προγραμμάτων. Παρουσίαση των σταδίων διεξαγωγής ενός ερευνητικού προγράμματος. Η έρευνα δευτερογενών στοιχείων και η ανασκόπηση βιβλιογραφίας Μέθοδοι - Τεχνικές - Σύστημα Αναφορών. Ανάλυση των σταδίων διεξαγωγής ερευνητικών προγραμμάτων. Μεθοδολογία. Η έρευνα πρωτογενών στοιχείων. Δημοσκόπηση (προσωπική συνέντευξη, τηλεφωνική, ταχυδρομική, ηλεκτρονική), Παρατήρηση, Πειραματική Έρευνα. Δείγμα (μέγεθος, μέθοδοι). Μέτρηση μεταβλητών Επεξεργασία στοιχείων, ανάλυση δεδομένων, συζήτηση, εξαγωγή συμπερασμάτων, προτάσεις, σύνταξη εκθέσεως, παρουσίαση. Ειδικά ζητήματα της Ε.Μ. (Δαπάνες, Δεοντολογία).

Τουριστικό Μάρκετινγκ και Διοίκηση Εμπειριών.

Φιλοσοφία και διαδικασία τουριστικού μάρκετινγκ. Ανάλυση της προσφοράς και της ζήτησης στον τουρισμό. Διαδικασία λήψης απόφασης αγοράς τουριστικών προϊόντων. Ανάλυση, ανάπτυξη και διαχείριση τουριστικής εμπειρίας. Κατάστρωση σχεδίων τουριστικού μάρκετινγκ. Τμηματοποίηση της τουριστικής αγοράς, στόχευση και τοποθέτηση. Ανάλυση του ανταγωνισμού. Μίγμα μάρκετινγκ και τα 4 "Π". Τουριστικό προϊόν: εικόνα

(image), μάρκα (brandname), διαφοροποίηση, ανάλυση προϊόντος, ανάπτυξη νέων προϊόντων, κύκλος ζωής του προϊόντος, ιδιαιτερότητες προϊόντων και υπηρεσιών. Τιμή: ελαστικότητα της ζήτησης, ακαμψία και ευκαμψία τιμών, παράγοντες διαμόρφωσης της τιμής, διαφοροποίηση τιμής, τεχνικές καθορισμού της τιμής. Διανομή: κανάλια διανομής στον τουρισμό, ενδιάμεσοι, επιλογή καναλιών διανομής, πολιτική ενδιάμεσων. Μίγμα επικοινωνίας στον τουρισμό: μοντέλα επικοινωνίας, στόχοι και τεχνικές προώθησης των πωλήσεων, σχεδιασμός εσωτερικής και εξωτερικής προώθησης των πωλήσεων, λειτουργία του merchandising, στόχοι και στρατηγική της τουριστικής διαφήμισης, ανάπτυξη διαφημιστικής καμπάνιας, στόχος και τεχνικές δημόσιων σχέσεων, οργάνωση και στόχοι προσωπικών πωλήσεων.

Τουριστική Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία.

Έννοια της επιχειρηματικότητας. Επιχειρηματικότητα και ενδοεπιχειρηματικότητα.

Παράγοντες επηρεασμού της επιχειρηματικότητας, τύποι της επιχειρηματικότητας, Χαρακτηριστικά του επιχειρηματία. Η Μελέτη Σκοπιμότητας. Το επιχειρησιακό σχέδιο.

Καινοτομία και οικονομική ανάπτυξη Ορισμοί καινοτομίας, Είδη καινοτομίας.

Προσδιοριστικοί παράγοντες ανάπτυξης καινοτομίας. Στατικά και Δυναμικά μοντέλα καινοτομίας. Συστήματα Καινοτομίας. Μέτρηση καινοτομίας. Καινοτομία στον κλάδο του Τουρισμού. Στρατηγικές καινοτομίας στον Τουρισμό. Πολιτική ολικού καινοτόμου μανάτζμεντ. Διακυβέρνηση καινοτομίας στην Ελλάδα. Παρακολούθηση των δεικτών επιτυχημένης εφαρμογής σε επιχειρηματικό, αλλά και περιφερειακό επίπεδο. Η σημασία του χωροταξικού σχεδιασμού στην καινοτομία. Στρατηγικές έρευνας και καινοτομίας για έξυπνη εξειδίκευση. Μελέτες περίπτωσης καινοτομιών στον Τουρισμό σε επίπεδο, επιχείρησης, περιφέρειας, χώρας. Βέλτιστες πρακτικές στην Ελλάδα και τον κόσμο.

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

Πολιτική και Στρατηγική Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών Το συγκεκριμένο μάθημα αναφέρεται στον καθορισμό της μελλοντικής πορείας ενός οργανισμού και τη λήψη των σχετικών αποφάσεων. Το μάθημα προσφέρει το θεωρητικό υπόβαθρο για να αναπτυχθούν έννοιες όπως αυτές του στρατηγικού σχεδιασμού σε εταιρικό, επιχειρηματικό και λειτουργικό επίπεδο, παρουσιάζονται τα εργαλεία στρατηγικού σχεδιασμού. Οι φοιτητές εκπαιδεύονται στην ανάπτυξη συγκριτικών στρατηγικών πλεονεκτημάτων ώστε να συμβάλουν στη δημιουργία καινοτόμων στρατηγικά επιχειρήσεων.

Εταιρική διακυβέρνηση και στρατηγική.

Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και Ηλεκτρονικό Επιχειρείν στον Τουρισμό Εξοικείωση με πηγές άντλησης δεδομένων και πληροφορίας (Δεδομένα που καταγράφονται στα πληροφοριακά συστήματα επιχειρήσεων και σε ιστότοπους/ηλεκτρονικά καταστήματα, καθώς και εξωτερικές πηγές, όπως αποθήκες δεδομένων και σημασιολογικός ιστός). Χρήση εργαλείων οργάνωσης και αναζήτησης πληροφορίας (αναφορές και ερωτήματα, κύβοι OLAP, εργαλεία ανάλυσης σεναρίων). Παρουσίαση των

τεχνικών εξόρυξης γνώσης (ανακάλυψη συσχετισμών, δέντρα αποφάσεων, τμηματοποίηση, εκπαιδευόμενα συστήματα) και των κυριότερων μοντέλων γνώσης που χρησιμοποιούνται στη διοίκηση και το μάρκετινγκ.

Πρακτικές εφαρμογές προβλημάτων και στήριξης αποφάσεων (π.χ. εξεύρεση καταναλωτικών προτύπων σε αρχεία πωλήσεων, μέτρηση πιστότητας πελατών και προσδιορισμός των παραγόντων που την επηρεάζουν). Εξετάζονται επίσης ευφυείς μέθοδοι υποστήριξης αποφάσεων με χρήση συστημάτων βασισμένων σε γνώση. Με τα συστήματα αυτά δίνεται η δυνατότητα κωδικοποίησης και κεφαλαιοποίησης γνώσης σχετικά με προϊόντα, λειτουργίες ή αποτελέσματα ερευνών αγοράς και δημιουργίας μοντέλων επεξήγησης ή πρόβλεψης για την επίλυση πρακτικών προβλημάτων.

Διοίκηση Υπηρεσιών Φιλοξενίας και Ξενοδοχειακών Λειτουργιών.

Διοίκηση τομέα δωματίων, Πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης ξενοδοχείων - Property Management Systems (PMS), Διοίκηση ξενοδοχείων, διοίκηση τμήματος υποδοχής, διοίκηση ανθρωπίνων πόρων, πωλήσεις - οργάνωση και διοίκηση εκδηλώσεων, διοίκηση επισιτιστικών τμημάτων. Διοίκηση και ανάπτυξη ξενοδοχειακών εγκαταστάσεων, σχεδιασμός και ανάπτυξη νέων μονάδων φιλοξενίας. Διοίκηση Φιλοξενίας (Ηγεσία, Σχεδιασμός, Οργάνωση, Βέλτιστες Πρακτικές, Βέλτιστες Πρακτικές στην Αειφορία). Βέλτιστες πρακτικές στη διοίκηση ξενοδοχειακών επιχειρήσεων.

Διοίκηση Ταξιδιωτικών Υπηρεσιών και Αεροπορικών Επιχειρήσεων.

Παρουσίαση-ανάλυση τουριστικών προορισμών. Λειτουργία και διοίκηση ταξιδιωτικού γραφείου. Κοστολόγηση μεταφορών και διοργάνωσης ταξιδιών. Οργάνωση και κόστος ξεναγήσεων. Συμφωνίες κρατήσεων καταλυμάτων. Αξιολόγηση προορισμών. Τιμολογιακή πολιτική μεταφορών. Εκτίμηση και Αξιολόγηση Target Group. Σύμβαση και προώθηση ταξιδιωτικού προγράμματος. Κατασκευή και λειτουργία αυτόματου προγράμματος κατασκευής τουριστικών πακέτων. Διοίκηση και μάρκετινγκ αεροπορικών εταιριών. Τεχνικές πωλήσεων στον αεροπορικό κλάδο.

Ηλεκτρονικά Συστήματα και Κανάλια Διανομής στον Τουρισμό.

Τουρισμός και νέες τεχνολογίες (η τεχνολογία και ανταγωνιστικότητα στην Ελλάδα, Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών -ΤΠΕ, η χρήση των ΤΠΕ στον Ελληνικό Τουρισμό). Ηλεκτρονικός τουρισμός (Ορισμός και χαρακτηριστικά, επιπτώσεις του e-Tourism στην τουριστική ζήτηση, Ηλεκτρονικός Τουρισμός στην Ελλάδα). Τουρισμός και διαδίκτυο (Τουρισμός και Internet, Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα από την χρήση του Internet, Το internet στην τουριστική αγορά της Ελλάδας). Τουρισμός και «ηλεκτρονικό επιχειρείν» (Επιχειρηματικά μοντέλα ηλεκτρονικού εμπορίου, Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας για το Ηλεκτρονικό Εμπόριο, Ηλεκτρονική Διαχείριση Σχέσεων Πελατείας, Ηλεκτρονικό σύστημα πληρωμών).

Επενδυτικές Μελέτες στον Τουρισμό.

Έννοια και κατηγορίες επενδύσεων. Έννοια και κατηγορίες μελετών. Ανάλυση επενδυτικών μελετών στον

τουρισμό σε τυπικής μορφής επιχειρήσεις. Ανάλυση μελετών τουριστικής ανάπτυξης περιοχών. Μεθοδολογία εκπόνησης επενδυτικών μελετών στον τουρισμό σε τυπικής μορφής επιχειρήσεις. Μεθοδολογία κατάρτισης μελετών τουριστικής ανάπτυξης. Αναζήτηση και συλλογή υλικού για την κατάρτιση των μελετών τουριστικής ανάπτυξης. Στάδια αξιολόγησης μελετών τουριστικής ανάπτυξης. Σύνταξη επενδυτικών μελετών στον τουρισμό Σύνταξη επιχειρησιακών προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης. Η χρηματοοικονομική διοίκηση στα πλαίσια της τουριστικής επιχειρηματικής δραστηριότητας. Έννοια και ανάλυση οικονομικών καταστάσεων και Ισολογισμών. Χρηματοοικονομικοί δείκτες. Χρηματοοικονομική ανάλυση με χρήση αριθμοδεικτών.

Βιώσιμη Τουριστική Πολιτική και Ανάπτυξη.

Αειφορική ανάπτυξη. Έννοια και διφορούμενες προσεγγίσεις της αειφόρου ανάπτυξης.. Βασικές αρχές της αειφόρου ανάπτυξης. Φέρουσα Ικανότητα. Βιοποικιλότητα. Διαγενεαλογική Δικαιοσύνη. Διαχωρική Υπευθυνότητα. Συμμετοχή. Κρίσιμο Φυσικό Κεφάλαιο. Ολιστική Προσέγγιση. Αρχή της Προληπτικότητας. Βασικές αρχές και ερμηνείες του αειφόρου τουρισμού. Αειφόρος τουρισμός και πρακτικές προσεγγίσεις. Αειφόρος τουρισμός και επιχειρηματικότητα. Μέγεθος επιχείρησης και επιδράσεις αειφορίας. Αειφορία και μικρομεσαία επιχείρηση. Ειδικές μορφές τουρισμού: Οινοτουρισμός, Συνεδριακός τουρισμός, Οικοτουρισμός, Θρησκευτικός Τουρισμός, Αγροτουρισμός.

Διοίκηση και Μάρκετινγκ Τουριστικών Προορισμών.

Φιλοσοφία και διαδικασία της διοίκησης μάρκετινγκ προορισμών. Ανάλυση της προσφοράς και της ζήτησης. Διαδικασία λήψης απόφασης. Κατάστρωση σχεδίων μάρκετινγκ. Τμηματοποίηση της αγοράς, στόχευση και τοποθέτηση. Ανάλυση του ανταγωνισμού. Μίγμα μάρκετινγκ και τα 4 "Π". Προϊόν: εικόνα (image), μάρκα (brandname), διαφοροποίηση, ανάλυση προϊόντος, ανάπτυξη νέων προϊόντων, κύκλος ζωής του προϊόντος, ιδιαιτερότητες προϊόντων και υπηρεσιών. Τιμή: ελαστικότητα της ζήτησης, ακαμψία και ευκαμψία τιμών, παράγοντες διαμόρφωσης της τιμής, διαφοροποίηση τιμής, τεχνικές καθορισμού της τιμής. Διανομή: κανάλια διανομής, ενδιάμεσοι, επιλογή καναλιών διανομής, πολιτική ενδιάμεσων. Μίγμα επικοινωνίας: μοντέλα επικοινωνίας, στόχοι και τεχνικές προώθησης των πωλήσεων, σχεδιασμός εσωτερικής και εξωτερικής προώθησης των πωλήσεων, λειτουργία του merchandising, στόχοι και στρατηγική της διαφήμισης, ανάπτυξη διαφημιστικής καμπάνιας, στόχος και τεχνικές δημόσιων σχέσεων, οργάνωση και στόχοι προσωπικών πωλήσεων.

Τουρισμός Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

Ορισμοί του πολιτισμού και της κληρονομιάς, επισκέπτη κίνητρα, τη συμπεριφορά και τη διαχείριση, τη διατήρηση των τόπων, την προστασία, την ερμηνεία, την προσβασιμότητα και τη χρηματοδότηση. Πολιτιστικός τουρισμός: έννοια και τη σχέση μεταξύ του τουρισμού και του πολιτισμού. Η επίδραση του πολιτισμού σχετικά με την ελκυστικότητα και την ανταγωνιστικότητα του προορισμού, το καταστατικό του πολιτιστικού τουρισμού. Οργανώσεις προστασίας της πολιτιστικής κλη-

ρονομιάς μέσα από διακυβερνητικούς οργανισμούς (όπως η UNESCO και το Συμβούλιο της Ευρώπης) και μη-κυβερνητικές οργανώσεις (όπως το Διεθνές Μουσείο Συμβουλίου, Πανευρωπαϊκή Ομοσπονδία Πολιτιστικής Κληρονομιάς, Ευρωπαϊκό Κέντρο του Πανεπιστημίου για τα πολιτιστικά αγαθά). Μελέτη της Σύμβασης της UNESCO για την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς Λαϊκή πολιτιστική κληρονομιά.

Θεματικές Μορφές Τουρισμού.

Εναλλακτικά είδη θεματικών μορφών τουρισμού: συνεδριακός τουρισμός, αθλητικός τουρισμός, θαλάσσιος τουρισμός, καταδυτικός τουρισμός, αγροτουρισμός, οικοτουρισμός, τουρισμός πόλεων, τουρισμός κατανάλωσης, τουρισμός υγείας και ευεξίας, εκπαιδευτικός τουρισμός, πολιτιστικός τουρισμός, μαύρος τουρισμός και θανατουρισμός, τουρισμός περιπέτειας, χειμερινός και χιονοδρομικός τουρισμός, ορειβατικός και ορεινός τουρισμός, οινοτουρισμός, γαστρονομικός τουρισμός, τουρισμός κρουαζιέρας, θρησκευτικός και προσκυνηματικός τουρισμός, κ.α.

6. Σύστημα βαθμολογίας μαθημάτων και τίτλου Π.Μ.Σ.

Η βαθμολογία των μαθημάτων γίνεται με βάση την κλίμακα μηδέν (0) έως δέκα (10). Η παρακολούθηση ενός μαθήματος θεωρείται επιτυχής αν ο τελικός βαθμός είναι τουλάχιστον πέντε (5). Η αντιστοίχιση της βαθμολογικής κλίμακας με το χαρακτηρισμό της επίδοσης του μεταπτυχιακού φοιτητή είναι η ακόλουθη:

8,5 - 10: «Άριστα»

7,0 - 8,4: «Λίαν Καλώς»

5,0 - 6,9: «Καλώς»

4,0 - 4,9: «Ανεπαρκώς»

0,0 - 3,9: «Κακώς»

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Σ. προκύπτει από το σταθμισμένο μέσο όρο των βαθμών (B1, B2, ...) των μαθημάτων και της μεταπτυχιακής εργασίας με συντελεστές βαρύτητας τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ΠΜ1, ΠΜ2,...). Συγκεκριμένα, ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. προκύπτει από τον τύπο:

$$ΒΑΘΜΟΣ = (B1 \times ΠΜ1 + B2 \times ΠΜ2 + B3 \times ΠΜ3 + \dots) / (ΠΜ1 + ΠΜ2 + ΠΜ3 + \dots)$$

όπου Bi είναι οι βαθμοί των μαθημάτων ή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και ΠΜi είναι οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες ενώ στον παρονομαστή εμφανίζεται το πλήθος των μαθημάτων.

7. Υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις διαλέξεις του ωρολογίου προγράμματος υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο, να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα, να προσέρχονται στις εξετάσεις, και να σέβονται γενικότερα τους κανόνες του Π.Μ.Σ. και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η μη τήρηση των παραπάνω μπορεί να οδηγήσει, με απόφαση της Γ.Σ., σε αποκλεισμό του φοιτητή από το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών. Σε περίπτωση που συλληφθεί φοιτητής να διαπράττει λογοκλοπή σε εργασία ή αντιγραφή σε εξετάσεις, τότε μηδενίζεται και αποκλείεται στο συγκεκριμένο μάθημα για μία εξεταστική περίοδο. Σε περίπτωση υποτροπής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Όλοι οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. προσφέρουν (ο καθένας) 10 ώρες εβδομαδιαία ανταποδοτική εργασία στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων, σε αντικείμενα που σχετίζονται με τις σπουδές τους και με την εύρυθμη ακαδημαϊκή και διοικητική λειτουργία του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, σύμφωνα με πρόγραμμα εργασιών που καταρτίζει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και εγκρίνει η Γ.Σ. του Τμήματος.

8. Υποχρεώσεις για λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτείται επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα από το Π.Μ.Σ. μαθήματα, σε συνδυασμό με την επίδοση του μεταπτυχιακού φοιτητή στην μεταπτυχιακή εργασία και τη συμμετοχή του στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του προγράμματος. Ένας φοιτητής μπορεί να καταστεί πτυχιούχος εφόσον έχει ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του το νωρίτερο σε 12 μήνες από την ημερομηνία εγγραφής του στο ΠΜΣ.

9. Διδακτικό Προσωπικό.

1. Στο Π.Μ.Σ. διδάσκουν καθηγητές (μέλη Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΑΤΕΙΘ με διδακτική και ερευνητική εμπειρία συναφή προς το διδασκόμενο μεταπτυχιακό μάθημα. Ακόμα, στο Π.Μ.Σ. μπορούν να διδάσκουν μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Δ.Ι.Π. κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος άλλων Τμημάτων του ίδιου ιδρύματος ή άλλων ΤΕΙ της χώρας, μέλη Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος με αυξημένα συναφή προσόντα ως εξωτερικοί συνεργάτες. Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνουν τη διδασκαλία των μαθημάτων και την προετοιμασία του ανάλογου διδακτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή, την αξιολόγηση των φοιτητών σε εξετάσεις και εξεταστικές διαδικασίες, την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών, την παροχή συμβουλευτικού έργου προς τους φοιτητές, καθώς και τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. και σε επίσημες τελετές.

Η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά από έγκριση της Συντονιστικής Επιτροπής ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος και τα γνωστικά αντικείμενα των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΓΠ του Τμήματος. Σε περίπτωση που τα μέλη του Τμήματος δεν επαρκούν για να καλύψουν τις ανάγκες των μαθημάτων του προγράμματος ανακοινώνεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα του προγράμματος για επισκέπτες διδάσκοντες της παραγράφου 5 του άρθρου 36 οι οποίοι καλύπτουν τα προς κάλυψη γνωστικά αντικείμενα. Η πρόσκληση απευθύνεται σε κατόχους διδακτορικού διπλώματος για ανάθεση διδασκαλίας. Τέλος, αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος μπορούν να συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 36 σε εξαιρετικές περιπτώσεις που δεν επαρκούν όλες οι προηγούμενες κατηγορίες διδασκόντων και με αιτιολογημένη εισήγηση του Διευθυντή. Η σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος κοινοποιείται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στα αφυπηρητήσαντα μέλη

του Τμήματος και καλούνται να γνωστοποιήσουν την αποδοχή ή μη της θέσης τηρουμένων των προϋποθέσεων που προβλέπει ο ΕΛΚΕ για την ανάθεση διδασκαλίας σε αφυπηρητήσαντα μέλη.

Σε κάθε περίπτωση, η απασχόληση των διδασκόντων θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν.4485/2017, και συγκεκριμένα:

Οι διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Σε περίπτωση διατμηματικού Π.Μ.Σ., τουλάχιστον το ογδόντα τοις εκατό (80%) των διδασκόντων προέρχεται από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

2. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 1, η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφαση της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις.

10. Αριθμός εισακτέων και κατηγορίες υποψηφίων.

10.1 Αριθμός εισακτέων.

Ο αριθμός των θέσεων ανά κύκλο εισαγωγής προβλέπεται να είναι εικοσιοκτώ (28). Η επιλογή τους θα γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Σπουδών του Π.Μ.Σ.

Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα είναι 1,21 (28 φοιτητές προς 23 διδάσκοντες), καθώς και ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος σε σχέση με τους διδάσκοντες είναι 8,1 (186 μεταπτυχιακοί φοιτητές για 23 διδάσκοντες) και με τον αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών και των διδασκόντων είναι 10,87 (250 προπτυχιακοί φοιτητές / διδάσκοντα) ενώ το σύνολο των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών ανα διδάσκοντα ανέρχεται σε 19 (250 προπτυχιακοί + 186 μεταπτυχιακοί φοιτητές για 23 διδάσκοντες). Σημειώνεται πως στα συγκεκριμένα στοιχεία έχει υπολογισθεί το 64% ως αναλογούν

ποσοστό σε διδάσκοντες του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων για τους 60 φοιτητές του ΔΠΜΣ στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας. Τα παραπάνω στοιχεία εξασφαλίζουν την παροχή ποιοτικών προγραμμάτων σπουδών σε όλους τους κύκλους σπουδών.

10.2 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί-Προϋποθέσεις συμμετοχής-Ποσοτικά κριτήρια επιλογής.

10.2.1. Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί και προϋποθέσεις συμμετοχής.

Στο Π.Μ.Σ., όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής (αναγνώριση πτυχίου από ΔΓΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ).

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Φοιτητών του μεταπτυχιακού που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης με τη σύμφωνη εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

10.2.2 Κριτήρια επιλογής.

Οι υποψήφιοι του μεταπτυχιακού υποβάλουν αίτηση στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. Παράλληλα με την αίτηση καταθέτουν και τα δικαιολογητικά που υποστηρίζουν τα αναγραφόμενα στην αίτησή τους. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά και ποιοτικά και γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ.

A) Ποσοτικά κριτήρια:

- Γενικός βαθμός πτυχίου

B) Ποιοτικά κριτήρια:

- Α.Ε.Ι. και Τμήμα προέλευσης

- Εργασιακή ή/και ερευνητική εμπειρία

- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον B2)

- Επίσης, λαμβάνεται υπόψη η γνώση άλλης ή άλλων ξένων γλωσσών

- Συστατικές επιστολές από μέλη Ε.Π. και Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. ή από εργοδότη σε κλειστό φάκελο.

Γ) Κριτήρια Γλωσσομάθειας

Ένα κριτήριο είναι η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας. Η πολύ καλή γνώση στα αγγλικά πιστοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους ή με συνδυασμό τους:

1. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα αγγλικά επιπέδου B2 του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον Α.Σ.Ε.Π. (π.χ. First Certificate in English Cambridge ή Michigan κ.λπ.).

2. Συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης ξένης γλώσσας.

3. Τίτλοι σπουδών σε Α.Ε.Ι. στην αγγλική γλώσσα.

4. Για τους αλλοδαπούς φοιτητές η πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας αποδεικνύεται με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα Ελληνικά του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον ΑΣΕΠ.

Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της συνέλευσης και με τη σύμφωνη εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

10.3 Διαδικασία Επιλογής

Η Επιτροπή Επιλογής:

α) Καταρτίζει κατ' αρχάς έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια του νόμου και του παρόντος κανονισμού.

γ) Διεξάγει όποιες εσωτερικές εξετάσεις έχουν κριθεί απαραίτητες για τους υποψηφίους.

δ) Διεξάγει προσωπικές συνεντεύξεις με τους υποψηφίους.

ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή.

Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από την Συνέλευση.

11. Διαδικασία και χρονικά περιθώρια ανακοίνωσης της προκήρυξης, υποβολής υποψηφιοτήτων και επιλογής εισακτέων.

Οι ενδιαφερόμενοι, προκειμένου να υποβάλλουν την αίτησή τους καλούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού, στο email: information@tourism-master.gr την αίτηση και το βιογραφικό σημείωμα που βρίσκονται διαθέσιμα στην ιστοσελίδα (www.tourism-master.gr). Στη συνέχεια, οι υποψήφιοι θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη, σε πρόγραμμα που θα ανακοινωθεί με προσωπικό μήνυμα στον κάθε υποψήφιο, στην οποία πρέπει να προσκομίσουν τα παρακάτω έγγραφα προς υποστήριξη της αίτησης υποψηφιοτήτας:

- Αίτηση (υπογεγραμμένη η ίδια αίτηση που υποβλήθηκε ηλεκτρονικά)

- Βιογραφικό σημείωμα (αντίγραφο αυτού που υποβλήθηκε ηλεκτρονικά)

- Φωτογραφία ταυτότητας

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (απλό φωτοαντίγραφο)

- Αναλυτική βαθμολογία με ακριβή Μέσο Όρο (απλό φωτοαντίγραφο)

- Αναγνώριση του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α./Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για όσους έχουν πτυχίο ή/και μεταπτυχιακό από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού

- Αποδεικτικό καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας (Επίπεδο B1 και πάνω) (απλό φωτοαντίγραφο)

- Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις (εάν υπάρχουν)

- Αποδεικτικά εκπαιδευτικής/επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν). Στην περίπτωση των μονίμων διορισμένων εκπαιδευτικών αρκεί η υποβολή του πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών από την υπηρεσία τους.

- Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας (απλό φωτοαντίγραφο)

- Δύο Συστατικές επιστολές (από καθηγητή ΑΕΙ ή από εργοδότη).

Η Επιτροπή Επιλογής αξιολογεί τους υποψηφίους για το Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το ν. 3549/2008 αρθρ. 4, παρ. 1 και το ν. 4485/2017. Η διαδικασία επιλογής των εισακτέων γίνεται με εξειδικευμένη μεθοδολογία με την οποία μοριοδοτούνται τα προσόντα των υποψηφίων. Τα κριτήρια που ποσοτικοποιούνται μέσω μοριοδότησης, είναι:

A/A	Κριτήριο Αξιολόγησης	Ανώτατα Μόρια
1	Γενικός βαθμός πτυχίου (1 μόριο ανα βαθμό)	10
2	Βαθμολογία μαθημάτων συναφή με το γνωστικό αντικείμενο	5
3	Συστατικές επιστολές (5 μόρια η κάθε μία)	10
4	Η κατοχή πτυχίων στην Αγγλική γλώσσα ανώτερου επιπέδου από αυτό που συνιστά την προϋπόθεση συμμετοχής (Γ1 - Γ2 10 μόρια)	5
5	Η καλή γνώση μιας επιπλέον ξένης γλώσσας εκτός των Αγγλικών (Β2 5 μόρια, Γ1 - Γ2 10 μόρια)	10
6	Μεταπτυχιακός (5 μόρια) ή Διδακτορικός τίτλος σπουδών (10 μόρια)	10
7	Συναφής ερευνητική δραστηριότητα (εάν υπάρχει), π.χ. ερευνητικές εργασίες σε περιοδικά και συνέδρια, σχετικές με το αντικείμενο, συμμετοχή σε ερευνητικά έργα κ.λπ. (1 μόριο ανα δημοσίευση ή ερευνητικό έργο με μέγιστο τα 10 μόρια)	10
8	Συνέντευξη	40
	ΣΥΝΟΛΟ	100

Στο τέλος της αξιολόγησης η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον κατάλογο των υποψηφίων με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την Συνέλευση με τη σύμφωνη εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος (5 ημερών) αν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο Π.Μ.Σ. αφού πρώτα αποδεχθούν τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Σε περίπτωση αρνήσεων η γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης υποψηφίους. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

12. Θέματα φοίτησης

12.1 Εγγραφή φοιτητή στο ΠΜΣ

Κάθε εισακτέος λαμβάνει γνώση του παρόντος Οδηγού Σπουδών του Π.Μ.Σ. και δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

12.2 Ανάθεση εκπαιδευτικού συμβούλου

Σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή του ΠΜΣ και στην αρχή της φοίτησης του ανατίθεται, με απόφαση της ΣΕ., ως εκπαιδευτικός σύμβουλος ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού συμβούλου είναι να ενημερώνει και να κατευθύνει το φοιτητή στις σπουδές του και να τον συμβουλεύει σε θέματα φοίτησης, όπως ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Τ.Ε.Ι.Θ.

12.3 Ανώτατη διάρκεια φοίτησης και διαδικασία παράτασης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του διπλάσιου χρόνου κανονικής φοίτησης

του Π.Μ.Σ., δηλαδή 6 ακαδημαϊκά εξάμηνα, όπως αυτός προβλέπεται από το πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου ορίου στη διάρκεια φοίτησης (των 6 δηλαδή ακαδημαϊκών εξαμήνων), ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το ΠΜΣ με ευθύνη της Σ.Ε. Δεν προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης στο Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθούν τα μαθήματα λόγω γεγονότων ανωτέρας βίας, προβλέπεται ο επαναπρογραμματισμός των δια ζώσης μαθημάτων σε νέες ημερομηνίες και η κοινοποίηση τους στο σύνολο των φοιτητών και διδασκόντων.

12.4 Αναστολή φοίτησης

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει (άπαξ) άδεια αναστολής της εκπόνησης της διπλωματικής. Η άδεια δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η άδεια αναστολής υποβάλλεται στην Γ.Σ. και εγκρίνεται από αυτήν. Το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στην αναστολή φοίτησης προσμετράται στην διάρκεια φοίτησης και δεν επιτρέπεται το συνολικό χρονικό διάστημα (κανονική φοίτηση και αναστολή σπουδών) να ξεπεράσει την ανώτατη διάρκεια φοίτησης (έξι ακαδημαϊκά εξάμηνα). Για να γίνει δεκτή η άδεια αναστολής θα πρέπει το σχετικό αίτημα να υποβληθεί πριν από την παρέλευση του ανώτατου ορίου στη διάρκεια φοίτησης και να έχει απομείνει επαρκής χρόνος για την κάλυψη της άδειας αναστολής.

12.5 Τέλη φοίτησης - Ανταποδοτική εργασία

Το ΠΜΣ στη Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών πραγματοποιείται δωρεάν και δεν απαιτείται η καταβολή τελών φοίτησης.

Όλοι οι εγγεγραμμένοι φοιτητές του Π.Μ.Σ. προσφέρουν (ο καθένας) 10 ώρες εβδομαδιαία ανταποδοτική εργασία στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων, σε αντικείμενα που σχετίζονται με τις σπουδές τους και με την εύρυθμη ακαδημαϊκή και διοικητική λειτουργία του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, σύμφωνα με πρόγραμμα εργασιών που καταρτίζει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και εγκρίνει η Γ.Σ. του Τμήματος. Ενδεικτικές εργασίες των φοιτητών περιλαμβάνουν (ενδεικτικά) τις παρακάτω, καθώς και όποιες άλλες πρόσθετες εργασίες κρίνει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. αναγκαίες: γραμματειακές και διοικητικές επικουρικές εργασίες, επικουρικές διδακτικές και εξεταστικές δραστηριότητες προπτυχιακών μαθημάτων, επιτήρηση εξετάσεων, επικουρήρηση στη διοργάνωση εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων του Τμήματος και των Π.Μ.Σ. του, προώθηση και προβολή του Τμήματος και των Π.Μ.Σ. του, επικουρικές συγγραφικές και ερευνητικές δραστηριότητες.

12.6 Δήλωση μαθημάτων

Καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών του και πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ο φοιτητής θα υποχρεούται να υποβάλει στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. δήλωση μαθημάτων. Στη δήλωση θα περιλαμβάνονται όλα τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει και οι δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετάσχει (πχ. εκπόνηση διπλωματικής εργασίας) στο αντίστοιχο εξάμηνο.

12.7 Διαγραφή φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

Διαγραφή φοιτητή από το Π.Μ.Σ. γίνεται όταν υπάρχει υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης (6 ακαδη-

μαϊκά εξάμηνα από την ημερομηνία εγγραφής στο ΙΓΜΣ). Αν ο φοιτητής υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα, η υπόθεση ανατίθεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Ιδρύματος το οποίο και μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του φοιτητή. Σε περιπτώσεις ανεπαρκούς φοίτησης ή μη συμμόρφωσης του φοιτητή με τα προβλεπόμενα από τον Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ., μπορεί να αποφασιστεί από την Γ.Σ. διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και του Διευθυντή. Εφόσον το παράπτωμα δεν είναι πειθαρχικό, μπορεί να χορηγηθεί στον φοιτητή, μετά από αίτηση του, βεβαίωση παρακολούθησης των μαθημάτων τα οποία ολοκλήρωσε επιτυχώς πριν τη διαγραφή του.

12.8 Εξετάσεις και βαθμολόγηση

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τους διδάσκοντες με βάση εργασίες και/ή την τελική (γραπτή ή προφορική) εξέταση. Ο τρόπος εξέτασης, βαθμολογίας, συμμετοχής των εργασιών στον τελικό βαθμό κ.λπ. αποφασίζονται από τους διδάσκοντες, αλλά σε κάθε περίπτωση καταβάλλεται προσπάθεια για τη διασφάλιση διαφάνειας, συνέπειας και αντικειμενικότητας. Εφόσον προβλέπεται σε ένα μάθημα τελική εξέταση, αυτή πραγματοποιείται δυο φορές το χρόνο: στο τέλος του εξαμήνου κατά το οποίο διδάχθηκε και κατά τον Σεπτέμβριο/Οκτώβριο. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα στην επόμενη περίοδο που αυτό προσφέρεται και μέσα στα πλαίσια του ανώτατου χρόνου φοίτησης. Σε περίπτωση αποτυχίας και στη δεύτερη επανάληψη του μαθήματος η Σ.Ε., μετά από συνεκτίμηση της όλης πορείας των σπουδών του, μπορεί να εισηγηθεί στην Γ.Σ. τη διαγραφή του φοιτητή. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα 10 εργάσιμων ημερών από την ημέρα εξέτασης.

12.9 Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από φοιτητές

Λίγο πριν την ολοκλήρωση κάθε μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν τόσο το περιεχόμενο του μαθήματος όσο και το διδάσκοντα με βάση ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το βαθμό συσχέτισης του με τις αρχές, την πρακτική και τους στόχους του Π.Μ.Σ. Η αξιολόγηση γίνεται με ευθύνη της ΟΜΕΑ και τα συμπληρωμένα ανωνύμως έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Τα στοιχεία των ερωτηματολογίων γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας μετά το τέλος των εξετάσεων και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται τόσο στους διδάσκοντες όσο και στους διδασκόμενους του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση υστέρησης του διδάσκοντα σε αρκετά κριτήρια αξιολόγησης

της εκπαιδευτικής του επίδοσης, ο Διευθυντής ή η Σ.Ε. αποφασίζει εάν θα προβεί σε κάποιες ενέργειες σε σχέση με τον διδάσκοντα.

12.10 Συλλογικά όργανα φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. και συνολικά του ιδρύματος ορίζουν τα συλλογικά όργανα και τις διαδικασίες μέσα από τις οποίες εκλέγουν τους εκπροσώπους τους στα διοικητικά όργανα του Π.Μ.Σ., όπως αυτά προβλέπονται από το ν. 3685/2008 και το ν. 4485/2017.

13. Τίτλος, Παράρτημα Διπλώματος, Αποφοίτηση

13.1 Τύπος μεταπτυχιακού διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που εκδίδεται αναγράφεται το όνομα «Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Θεσσαλονίκης», ο τίτλος του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, ο τίτλος του Π.Μ.Σ. και η Κατεύθυνση που ακολουθήθηκε.

13.2 Τύπος παραρτήματος διπλώματος

Κάθε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που εκδίδεται από το ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης συνοδεύεται από το σχετικό παράρτημα διπλώματος στα Αγγλικά, το οποίο περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του κατόχου του τίτλου σπουδών, το είδος του τίτλου, το επίπεδο του τίτλου, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν, τη λειτουργία του τίτλου και άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες.

13.3 Τελετουργικό αποφοίτησης

Οι πτυχιούχοι του μεταπτυχιακού προγράμματος ειδικεύονται σε ειδική τελετή μετά το τέλος του ακαδημαϊκού έτους. Τα μεταπτυχιακά διπλώματα ειδικεύονται απονέμονται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

14. Διάρκεια του Π.Μ.Σ. και του παρόντος Κανονισμού Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργεί από την έγκριση του (2018) και για 5 ακαδημαϊκά έτη. Στο 1ο έτος θα λειτουργεί με βάση τον παρόντα εγκριθέντα Κανονισμό Σπουδών ενώ δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασης και αναδιαμόρφωσης του Κανονισμού Σπουδών στα επόμενα έτη, με στόχο πάντα, την αναβάθμιση του και την προσαρμογή του στις νέες συνθήκες που προκύπτουν και τις εμπειρίες που αποκομίζονται. Αναμορφωμένος Κανονισμός Σπουδών εγκρίνεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, τη Σύγκλητο του ΑΤΕΙΘ και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 2 Νοεμβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΖΙΩΝΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

