

**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων &
Οργανισμών»**

**Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ
και Τουρισμού, ΔΙΠΑΕ**

**A12. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΠΜΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ**



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Αυγούστου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3530

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/11833

Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών», του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
(συνεδρίαση 20/08-07-2020-θέμα 19α)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (Α' 38) και της παρ. γ του άρθρου 17 του ν. 4559/2018 (Α' 142).

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως της παρ. 1 του άρθρου 45.

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων-Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις υπουργικές αποφάσεις υπ' αρ.: α) 216772/Ζ1/8-12-2017 «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334) και β) 131757/Ζ1/2-8-2018 «Ρύθμιση θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών ΑΕΙ» (Β' 3387).

6. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπ' αρ.: α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή

των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/9-2-2018 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), ε) 26407/Ζ1/15-2-2018 «Ίδρυση-Επανάδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και στ) 45070/Ζ1/19-3-2018 Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 (Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

7. Την υπ' αρ. 19407/Ζ1/11-02-2020 απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 106).

8. Την υπ' αρ. ΔΦ15/4871/27-08-2019 απόφαση επανίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο, Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών, του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης (Β' 463).

9. Την υπ' αρ. 6/06-04-2020 (Θέμα 1Δ) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης.

10. Την υπ' αρ. 20/08-07-2020 (θέμα 19α) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.ΠΑ.Ε. με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών, του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Δι.ΠΑ.Ε. αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο, «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών», του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ως ακολούθως:

1. Αντικείμενο, τίτλος, σκοπός και Μεταπτυχιακοί Τίτλοι που απονέμονται.

1.1 Αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και

Τουρισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος υλοποιεί το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών» το οποίο εγκρίθηκε με το ΦΕΚ 2299/23-10-2015 και επανιδρύθηκε με το ΦΕΚ 3463/13-9-2019. Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών (Π.Μ.Σ.) διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν και από τις διατάξεις του ν. 4610/2019. Το Πρόγραμμα υλοποιείται χωρίς την καταβολή τελών φοίτησης.

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η παραγωγή αφενός μεν γνώσης στον επιστημονικό χώρο της Διοίκησης των Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας, αφετέρου δε η μετάδοσή της στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που θα το παρακολουθούν. Εντάσσεται στο γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης των Τουριστικών Επιχειρήσεων και τίτλος του Π.Μ.Σ. είναι: «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών».

Το συγκεκριμένο μεταπτυχιακό έχει σκοπό να παρέχει σε πτυχιούχους ΑΕΙ (πανεπιστημίων και ΤΕΙ) μεταπτυχιακή εκπαίδευση στον τομέα της Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών, με εξειδίκευση σε επιμέρους τομείς που αποτελούν οι παρακάτω «Κατευθύνσεις» του Π.Μ.Σ.

- Διοίκηση Ξενοδοχειακών και Ταξιδιωτικών Επιχειρήσεων.

- Μάρκετινγκ και Διοίκηση Τουριστικών Προορισμών.
- Διοίκηση Ειδικών Μορφών Τουρισμού.

1.2 Σκοποί

Σκοποί του Π.Μ.Σ., είναι:

α) η εμπάθυνση και προαγωγή των γνώσεων στο γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης των Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

β) η εξειδίκευση των πτυχιούχων του Τμήματος και των ομολόγων Τμημάτων άλλων ΑΕΙ και η διαμόρφωση στελεχών ικανών να ανταποκριθούν στον επαγγελματικό χώρο της τουριστικής βιομηχανίας και τουριστικών οργανισμών.

γ) η προετοιμασία στελεχών με εξειδίκευση στην εξωστρέφεια των τουριστικών επιχειρήσεων και των οργανισμών, πράγμα που είναι και σημερινό ζητούμενο για την τόνωση και ανάπτυξη της Ελληνικής Τουριστικής Βιομηχανίας η οποία αποτελεί και την ατμομηχανή της ελληνικής οικονομίας.

1.3 Μεταπτυχιακό τίτλο που απονέμονται

Το Π.Μ.Σ. απονέμει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών με τις ακόλουθες κατευθύνσεις:

α) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη Διοίκηση των Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών με Κατεύθυνση στη Διοίκηση Ξενοδοχειακών και Ταξιδιωτικών Επιχειρήσεων.

β) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη Διοίκηση των Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών με Κατεύθυνση στο Μάρκετινγκ και Διοίκηση Τουριστικών Προορισμών.

γ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη Διοίκηση των Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών με κατεύθυνση στη Διοίκηση Ειδικών Μορφών Τουρισμού.

Κάτοχος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος καθίσταται ο φοιτητής ο οποίος έχει παρακολουθήσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και έχει παρουσιάσει επιτυχώς τη διπλωματική του εργασία, με βάση τη βαθμολογική κλίμακα 0-10. Η ορκωμοσία των διπλωματούχων πραγματοποιείται όσες φορές ανά έτος κριθεί σκόπιμο από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Για να καταστεί κάποιος φοιτητής πτυχιούχος θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί κατ' ελάχιστο οι 12 μήνες από την ημερομηνία εγγραφής στο Π.Μ.Σ. Λεπτομέρειες για τη διάρκεια σπουδών, τη φοίτηση και τις προϋποθέσεις αποφοίτησης για όλες τις κατευθύνσεις εξειδίκευσης παρέχονται παρακάτω.

1.4 Γλώσσα Διδασκαλίας

Τα μαθήματα διδάσκονται στην Ελληνική ή/και στην Αγγλική γλώσσα.

2. Οργανωτική Δομή του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί με τα διοικητικά όργανα που προβλέπουν τα άρθρα 31, 44 και 45 του ν. 4485/2017, και είναι:

Α) Η Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Β) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Γ) Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού οποία περιλαμβάνει τα μέλη Δ.Ε.Π. που με οποιαδήποτε ιδιότητα είναι μέλη της, και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Τα όργανα αυτά είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές. Η Γ.Σ. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για Π.Μ.Σ., τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών, της συντονιστικής επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.

Δ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και τα οποία ορίζονται από τη Γ.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και συγκεκριμένα για την αξιολόγηση των υποψήφιων φοιτητών του Π.Μ.Σ., την διενέργεια της εσωτερικής αξιολόγησης του Π.Μ.Σ. και την από κοινού με το Διευθυντή του προγράμματος σύνταξη του προϋπολογισμού και του οικονομικού απολογισμού του Π.Μ.Σ.

Ε) Ο Διευθυντής, ο οποίος προεδρεύει της Σ.Ε., ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης και ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ο Διευθυντής ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και ο εσωτερικός κανονισμός του Ιδρύματος. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στη Γ.Σ. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ. Η Γ.Σ. επίσης ορίζει τον Ανα-

πληρωτή Διευθυντή του ΠΜΣ ο οποίος είναι μέλος της ΣΕ και αναπληρώνει τον Διευθυντή κατά την απουσία του. Ο Διευθυντής έχει την κύρια ευθύνη για την κατανομή των μαθημάτων στους διδάσκοντες και για την παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος. Ο διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 31, παρ. 8 του ν. 4485/2017 και όποιες άλλες ορίζονται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος (άρθρο 45, παρ. 1.γ):

α) Να καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της Συντονιστικής Επιτροπής, να συγκαλεί το όργανο αυτό, να προεδρεύει στις εργασίες του, να εισηγείται τα διάφορα θέματα και να μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του.

β) Να συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων και να προϊστάται των υπηρεσιών του Π.Μ.Σ.

γ) Να συντάσσει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., να παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού και να υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών.

δ) Να βεβαιώνει την ομαλή εκτέλεση των διοικητικών λειτουργιών και της πραγματοποίησης των μαθημάτων. Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του προγράμματος ανατίθεται σε διοικητικό προσωπικό το οποίο είτε είναι μέλη του προσωπικού του ΔΙ.ΠΑ.Ε είτε προσλαμβάνονται μετά από σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος. Η επιλογή του προσωπικού με πρόσκληση ενδιαφέροντος γίνεται σύμφωνα με τους όρους του ν. 4485/2017. Η οικονομική υποστήριξη του προγράμματος διέπεται από τους κανονισμούς που ορίζει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων και Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

3. Ακαδημαϊκά θέματα του Π.Μ.Σ.

3.1 Διάρκεια Σπουδών Π.Μ.Σ.

Η διάρκεια σπουδών στο Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών είναι τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα και το χρονικό διάστημα εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερο του ημερολογιακού τριμήνου από την ημερομηνία ανάληψης του θέματος διπλωματικής εργασίας. Οι σπουδές του προγράμματος αντιστοιχούν σε 90 πιστωτικές μονάδες (μονάδες ECTS).

3.2 Ακαδημαϊκό ημερολόγιο -Ωρολόγιο πρόγραμμα-Εξεταστικές περιόδους.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους εκδίδεται και κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του εξαμήνου με τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων καθώς και το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του προγράμματος το οποίο περιλαμβάνει:

α) τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών εξαμήνων.

β) τις περιόδους των εξετάσεων.

γ) τις αργίες.

Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο ακολουθεί τις εξής έξι (6) ημέρες αργίες:

i) Των Τριών Ιεραρχών: 30 Ιανουαρίου.

ii) Καθαρή Δευτέρα (κινητή εορτή).

iii) Εθνική Εορτή της 25ης Μαρτίου.

iv) Πρωτομαγιά: 1 Μαΐου.

v) Εορτή του Αγίου Πνεύματος (κινητή εορτή).

vi) Διακοπές του Πάσχα (από τη Μεγάλη Τετάρτη έως την Τετάρτη μετά το Πάσχα).

vii) Του Αγίου Δημητρίου: την 26η Οκτωβρίου.

viii) Εθνική εορτή της 28ης Οκτωβρίου.

ix) Επέτειος του Πολυτεχνείου: την 17η Νοεμβρίου.

x) Διακοπές των Χριστουγέννων (από την παραμονή των Χριστουγέννων έως και την επομένη των Θεοφάνων).

Στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο προβλέπονται 3 χρονικές περίοδοι ανά έτος για εξετάσεις: στο τέλος του κάθε εξαμήνου (εαρινό, χειμερινό) και επαναληπτικές εξετάσεις το Σεπτέμβριο/Οκτώβριο. Η διάρκεια κάθε εξεταστικής περιόδου δεν υπερβαίνει τις 2 εβδομάδες.

4. Παρουσίαση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών» αναπτύσσεται σε 3 εξάμηνα σπουδών, διάρκειας 13 εβδομάδων το κάθε ένα. Τα δύο πρώτα εξάμηνα οι φοιτητές παρακολουθούν συνολικά 10 μαθήματα (δηλαδή, 5 μαθήματα κάθε εξάμηνο), ενώ το τρίτο εξάμηνο εκπονούν τη μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία. Κάθε μάθημα είναι διάρκειας 3 διδακτικών ωρών και αντιστοιχεί σε 6 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Το σύνολο των σπουδών στο Π.Μ.Σ. αντιστοιχεί σε 90 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS.

Επίσης προβλέπεται η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών σε σεμινάρια, workshops, ημερίδες, συνέδρια, εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις σε σχετικούς χώρους εργασίας. Τα προσφερόμενα μαθήματα καθώς και το περιεχόμενό τους αποτελούν -εφόσον είναι αναγκαίο-αντικείμενο ετήσιας επικαιροποίησης από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, ώστε το προσφερόμενο πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. να ανταποκρίνεται διαχρονικά στις διεπιστημονικές εξελίξεις τόσο της Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών, όσο και της αγοράς εργασίας.

Μέρος της διδασκαλίας των μαθημάτων δύνανται να διεξάγονται έως ποσοστό 35% του φόρτου τους με εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω σύγχρονων και ασύγχρονων εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνολογιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το ΠΜΣ περιλαμβάνει υποχρεωτικά μαθήματα «κορμού», υποχρεωτικά μαθήματα «κατεύθυνσης» και μαθήματα «επιλογής».

4.1. Α' εξάμηνο σπουδών

Στο Α' εξάμηνο, όλοι οι φοιτητές παρακολουθούν τα παρακάτω 5 υποχρεωτικά μαθήματα «κορμού»:

• Εισαγωγή στον Τουρισμό, τη Φιλοξενία και τα Ταξίδια (6 ECTS).

• Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων (6 ECTS).

• Μεθοδολογίες Έρευνας (6 ECTS).

• Τουριστικό Μάρκετινγκ και Διοίκηση Εμπειριών (6 ECTS).

• Τουριστική Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (6 ECTS).

4.2. Β' εξάμηνο σπουδών

Το Β' εξάμηνο αποτελεί σύνθεση υποχρεωτικών μαθημάτων «κορμού», υποχρεωτικών μαθημάτων «κατεύ-

θυσης» και μαθημάτων «επιλογής». Όλοι οι φοιτητές παρακολουθούν υποχρεωτικά τα παρακάτω δύο μαθήματα «κορμού»:

- Πολιτική και Στρατηγική Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών (6 ECTS).

- Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και Ηλεκτρονικό Επιχειρείν στον Τουρισμό (6 ECTS).

Φοιτητές της Κατεύθυνσης «Διοίκησης Ξενοδοχειακών και Ταξιδιωτικών Επιχειρήσεων» παρακολουθούν υποχρεωτικά τα παρακάτω δύο μαθήματα «κατεύθυνσης»:

- Διοίκηση Υπηρεσιών Φιλοξενίας και Ξενοδοχειακών Λειτουργιών (6 ECTS).

- Διοίκηση Ταξιδιωτικών Υπηρεσιών και Αεροπορικών Επιχειρήσεων (6 ECTS).

Επίσης, φοιτητές της ίδιας κατεύθυνσης επιλέγουν ένα από τα παρακάτω μαθήματα «επιλογής»:

- Ηλεκτρονικά Συστήματα και Κανάλια Διανομής στον Τουρισμό (6 ECTS).

- Επενδυτικές Μελέτες και Χρηματοδότηση στον Τουρισμό (6 ECTS).

Φοιτητές της Κατεύθυνσης «Μάρκετινγκ και Διοίκησης Τουριστικών Προορισμών» παρακολουθούν υποχρεωτικά τα παρακάτω δύο μαθήματα «κατεύθυνσης»:

- Βιώσιμη Τουριστική Πολιτική και Ανάπτυξη (6 ECTS).

- Διοίκηση και Μάρκετινγκ Τουριστικών Προορισμών (6 ECTS).

Επίσης, φοιτητές της ίδιας κατεύθυνσης επιλέγουν ένα από τα παρακάτω μαθήματα «επιλογής»:

- Ηλεκτρονικά Συστήματα και Κανάλια Διανομής στον Τουρισμό (6 ECTS).

- Επενδυτικές Μελέτες και Χρηματοδότηση στον Τουρισμό (6 ECTS).

Φοιτητές της Κατεύθυνσης «Διοίκησης Ειδικών Μορφών Τουρισμού» παρακολουθούν υποχρεωτικά τα παρακάτω δύο μαθήματα «κατεύθυνσης»:

- Τουρισμός Πολιτιστικής Κληρονομιάς (6 ECTS).

- Θεματικές Μορφές Τουρισμού (6 ECTS).

Επίσης, φοιτητές της ίδιας κατεύθυνσης επιλέγουν ένα από τα παρακάτω μαθήματα «επιλογής»:

- Ηλεκτρονικά Συστήματα και Κανάλια Διανομής στον Τουρισμό (6 ECTS).

- Επενδυτικές Μελέτες και Χρηματοδότηση στον Τουρισμό (6 ECTS).

4.3. Γ' εξάμηνο σπουδών

Το Γ' εξάμηνο προορίζεται για την εκπόνηση μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας από τους φοιτητές. Το θέμα της μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του κάθε φοιτητή πρέπει να είναι ενταγμένο στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της «Κατεύθυνσης» εξειδίκευσης που επέλεξε ο φοιτητής. Η διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι κατώτερη των τριών μηνών από την ημερομηνία ανάληψης του θέματος και υποβολής του εντύπου οριστικής δήλωσης στη Γραμματεία και δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 12 μήνες εκπόνησης. Παράταση μπορεί να δοθεί έπειτα από πρόταση του επιβλέποντα καθηγητή για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο κατ' ανώτατο. Φοιτητής έχει δικαίωμα ανάληψης διπλωματικής εργασίας εφόσον έχει εξετασθεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων του Α' και Β' εξαμήνου. Με την πλήρωση της προηγούμενης προϋπόθεσης οι φοιτητές καλούνται να υποβάλλουν το έντυπο αρχικής εκδήλωσης ενδιαφέροντος ανάληψης διπλωματικής εργασίας όπου δηλώνουν δύο θεματικά πεδία με σειρά προτεραιότητας. Η Συντονιστική Επιτροπή αφού εξετάσει τις προτιμήσεις των φοιτητών αναθέτει την επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας σε προσωπικό συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Ο επιβλέπων καθηγητής υποβάλλει με τη σύμφωνη γνώμη του φοιτητή-το έντυπο οριστικής δήλωσης θέματος διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία του Προγράμματος. Η ημερομηνία έναρξης εκπόνησης της εργασίας ταυτίζεται με την ημερομηνία υποβολής του εντύπου οριστικής δήλωσης θέματος στη γραμματεία. Η Γραμματεία ανακοινώνει τις ημερομηνίες υποστήριξης διπλωματικών εργασιών στους επιβλέποντες σε τακτά χρονικά διαστήματα. Ο επιβλέπων καθηγητής έχει την ευθύνη δήλωσης του φοιτητή που έχει ολοκληρώσει την διπλωματική του εργασία προς υποστήριξη. Η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει το Β' μέλος εξέτασης της διπλωματικής. Ο Διευθυντής του Προγράμματος αποτελεί το τρίτο μέλος της επιτροπής αξιολόγησης της διπλωματικής εργασίας. Ο τελικός βαθμός προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των τριών μελών της επιτροπής αξιολόγησης.

Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑ	Γενικού Υπόβαθρου (ΓΥ) Ειδικού Υπόβαθρου (ΕΥ) Ειδίκευσης (Δ)	Υποχρεωτικό (Υ) Επιλογής (Ε)	Ώρες Διδασκαλίας			Πιστωτικές Μονάδες
				Διαλέξεις	Ασκήσεις Πράξης	Εργαστηριακές Ασκήσεις	
101	Εισαγωγή στον Τουρισμό, τη Φιλοξενία και τα Ταξίδια	ΓΥ	Υ	3			6
102	Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων	ΓΥ	Υ	3			6
103	Μεθοδολογίες Έρευνας	ΓΥ	Υ	2	1		6
104	Τουριστικό Μάρκετινγκ και Διοίκηση Εμπειριών	ΕΥ	Υ	2	1		6
105	Τουριστική Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	ΕΥ	Υ	2	1		6

201	Πολιτική και Στρατηγική Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών	ΓΥ	Υ	3			6
202	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και Ηλεκτρονικό Επιχειρείν στον Τουρισμό	ΕΥ	Υ	2	1		6
203	Διοίκηση Υπηρεσιών Φιλοξενίας και Ξενοδοχειακών Λειτουργιών	ΕΥ/Δ	ΥΚ	2	1		6
204	Διοίκηση Ταξιδιωτικών Υπηρεσιών και Αεροπορικών Επιχειρήσεων	ΕΥ/Δ	ΥΚ	3			6
205	Βιώσιμη Τουριστική Πολιτική και Ανάπτυξη	ΕΥ/Δ	ΥΚ	3			6
206	Διοίκηση και Μάρκετινγκ Τουριστικών Προορισμών	ΕΥ/Δ	ΥΚ	2	1		6
207	Τουρισμός Πολιτιστικής Κληρονομιάς	ΕΥ/Δ	ΥΚ	3			6
208	Θεματικές Μορφές Τουρισμού	ΕΥ/Δ	ΥΚ	3			6
209	Ηλεκτρονικά Συστήματα και Κανάλια Διανομής στον Τουρισμό	Δ	Ε	2	1		6
210	Επενδυτικές Μελέτες και Χρηματοδότηση στον Τουρισμό	Δ	Ε	2	1		6

5. Περιγράμματα Μαθημάτων Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Εισαγωγή στον Τουρισμό, τη Φιλοξενία και τα Ταξίδια.

Ορισμός του τουριστικού συστήματος, του τουρισμού και του τουρίστα. Μορφές Τουρισμού: Ατομικός-μαζικός, εισερχόμενος-εξερχόμενος. Διεθνής-εγχώριος. Τουριστική Ζήτηση: Έννοιες, ορισμοί και δείκτες της τουριστικής ζήτησης. Προσδιοριστικοί παράγοντες της τουριστικής ζήτησης. Η μέτρηση της τουριστικής ζήτησης. Τουριστική Προσφορά: Οι διάφοροι παράγοντες της τουριστικής βιομηχανίας. Κυβερνητικοί οργανισμοί, οι ενδιάμεσοι (tour operators/γραφεία ταξιδιών), οι εταιρίες και τα μέσα μεταφοράς τουριστών, τα τουριστικά θέλγητρα. Επιπτώσεις του Τουρισμού: Προσδιορισμός της έννοιας τόπος προορισμού και των σύνθετων στοιχείων του «τουριστικού επαγγέλματος». Οι οικονομικές επιπτώσεις του τουρισμού, θετικές και αρνητικές. Η μέτρηση των οικονομικών επιπτώσεων. Ο πολλαπλασιαστής του τουριστικού εισοδήματος. Οι κοινωνικές και πολιτιστικές επιπτώσεις του τουρισμού. Ενότητα «Εισαγωγή στην Φιλοξενία». Η αλληλένδετη φύση φιλοξενίας και τουρισμού. Χαρακτηριστικά και φιλοσοφία της βιομηχανίας φιλοξενίας. Εστίαση και επιτυχία στην εξυπηρέτηση. Τάσεις στην βιομηχανία της φιλοξενίας. Ξενοδοχειακή ανάπτυξη και ιδιοκτησία (δικαιοχρησία, όμιλοι συνεργασίας, συμβόλαια μανάτζμεντ). Κατάταξη ξενοδοχείων. Εξαιρετικά, μεγάλα και ασυνήθιστα ξενοδοχεία. Βιώσιμα ξενοδοχεία. Τάσεις στην ανάπτυξη των ξενοδοχειακών καταλυμάτων. Μανάτζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων.

Οργανωσιακή Κουλτούρα, Οργανισμός μάθησης, Οργανωσιακή συμπεριφορά. Προγραμματισμός του ανθρώπινου δυναμικού. Πρόβλεψη αναγκών. Εντοπισμός και προσέλκυση προσωπικού. Επιλογή προσωπικού. Εκπαίδευση και ανάπτυξη προσωπικού. Αξιολόγηση απόδοσης εργαζομένων. Συστήματα αμοιβών. Η υγεία και η ασφάλεια των εργαζομένων. Προσδιοριστικοί πα-

ράγοντες της οργανωσιακής συμπεριφοράς. Ηγεσία και παρακίνηση. Επικοινωνία και διαπροσωπικές δεξιότητες. Άτυπη οργάνωση. Οργανωσιακοί ρόλοι και κανόνες. Δύναμη, εξουσία και συγκρούσεις. Εργασιακές ομάδες. Οργανωσιακή κουλτούρα. Διοίκηση ανθρώπινων πόρων. Επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη. Βασικές έννοιες και λειτουργίες του μανάτζμεντ. Το περιβάλλον της επιχείρησης.

Μεθοδολογίες Έρευνας.

Ο ρόλος και ο σκοπός της Ερευνητικής Μεθοδολογίας (Ε.Μ.) Η λήψη αποφάσεων και η Ε.Μ. Επιχείρηση και πληροφορίες. Σύστημα Πληροφόρησης Μάρκετινγκ (MIS). Αρχές και οργάνωση της Ε.Μ. Προκαταρκτική φάση ερευνητικών προγραμμάτων. Παρουσίαση των σταδίων διεξαγωγής ενός ερευνητικού προγράμματος. Η έρευνα δευτερογενών στοιχείων και η ανασκόπηση βιβλιογραφίας. Μέθοδοι-Τεχνικές-Σύστημα Αναφορών. Ανάλυση των σταδίων διεξαγωγής ερευνητικών προγραμμάτων. Μεθοδολογία. Η έρευνα πρωτογενών στοιχείων. Δημοσκόπηση (προσωπική συνέντευξη, τηλεφωνική, ταχυδρομική, ηλεκτρονική), Παρατήρηση, Πειραματική Έρευνα. Δείγμα (μέγεθος, μέθοδοι). Μέτρηση μεταβλητών Επεξεργασία στοιχείων, ανάλυση δεδομένων, συζήτηση, εξαγωγή συμπερασμάτων, προτάσεις, σύνταξη εκθέσεως, παρουσίαση. Ειδικά ζητήματα της Ε.Μ. (Δαπάνες, Δεοντολογία).

Τουριστικό Μάρκετινγκ και Διοίκηση Εμπειριών.

Φιλοσοφία και διαδικασία τουριστικού μάρκετινγκ. Ανάλυση της προσφοράς και της ζήτησης στον τουρισμό. Διαδικασία λήψης απόφασης αγοράς τουριστικών προϊόντων. Ανάλυση, ανάπτυξη και διαχείριση τουριστικής εμπειρίας. Κατάστρωση σχεδίων τουριστικού μάρκετινγκ. Τμηματοποίηση της τουριστικής αγοράς, στόχευση και τοποθέτηση. Ανάλυση του ανταγωνισμού. Μίγμα μάρκετινγκ και τα 4 "P". Τουριστικό προϊόν: εικόνα (image), μάρκα (brandname), διαφοροποίηση, ανάλυση

προϊόντος, ανάπτυξη νέων προϊόντων, κύκλος ζωής του προϊόντος, ιδιαιτερότητες προϊόντων και υπηρεσιών. Τιμή: ελαστικότητα της ζήτησης, ακαμψία και ευκαμψία τιμών, παράγοντες διαμόρφωσης της τιμής, διαφοροποίηση τιμής, τεχνικές καθορισμού της τιμής. Διανομή: κανάλια διανομής στον τουρισμό, ενδιάμεσοι, επιλογή καναλιών διανομής, πολιτική ενδιάμεσων. Μίγμα επικοινωνίας στον τουρισμό: μοντέλα επικοινωνίας, στόχοι και τεχνικές προώθησης των πωλήσεων, σχεδιασμός εσωτερικής και εξωτερικής προώθησης των πωλήσεων, λειτουργία του merchandising, στόχοι και στρατηγική της τουριστικής διαφήμισης, ανάπτυξη διαφημιστικής καμπάνιας, στόχος και τεχνικές δημόσιων σχέσεων, οργάνωση και στόχοι προσωπικών πωλήσεων.

Τουριστική Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία.

Έννοια της επιχειρηματικότητας. Επιχειρηματικότητα και ενδοεπιχειρηματικότητα. Παράγοντες επηρεασμού της επιχειρηματικότητας, τύποι της επιχειρηματικότητας, Χαρακτηριστικά του επιχειρηματία. Η Μελέτη Σκοπιμότητας. Το επιχειρησιακό σχέδιο. Καινοτομία και οικονομική ανάπτυξη Ορισμοί καινοτομίας, Είδη καινοτομίας. Προσδιοριστικοί παράγοντες ανάπτυξης καινοτομίας. Στατικά και Δυναμικά μοντέλα καινοτομίας. Συστήματα Καινοτομίας. Μέτρηση καινοτομίας. Καινοτομία στον κλάδο του Τουρισμού. Στρατηγικές καινοτομίας στον Τουρισμό. Πολιτική ολικού καινοτόμου μανάτζμεντ. Διακυβέρνηση καινοτομίας στην Ελλάδα. Παρακολούθηση των δεικτών επιτυχημένης εφαρμογής σε επιχειρηματικό, αλλά και περιφερειακό επίπεδο. Η σημασία του χωροταξικού σχεδιασμού στην καινοτομία. Στρατηγικές έρευνας και καινοτομίας για έξυπνη εξειδίκευση. Μελέτες περίπτωσης καινοτομιών στον Τουρισμό σε επίπεδο, επιχείρησης, περιφέρειας, χώρας. Βέλτιστες πρακτικές στην Ελλάδα και τον κόσμο.

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

Πολιτική και Στρατηγική Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

Το συγκεκριμένο μάθημα αναφέρεται στον καθορισμό της μελλοντικής πορείας ενός οργανισμού και τη λήψη των σχετικών αποφάσεων. Το μάθημα προσφέρει το θεωρητικό υπόβαθρο για να αναπτυχθούν έννοιες όπως αυτές του στρατηγικού σχεδιασμού σε εταιρικό, επιχειρηματικό και λειτουργικό επίπεδο, παρουσιάζονται τα εργαλεία στρατηγικού σχεδιασμού. Οι φοιτητές εκπαιδεύονται στην ανάπτυξη συγκριτικών στρατηγικών πλεονεκτημάτων ώστε να συμβάλουν στη δημιουργία καινοτόμων στρατηγικών επιχειρήσεων. Εταιρική διακυβέρνηση και στρατηγική.

Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και Ηλεκτρονικό Επιχειρείν στον Τουρισμό.

Εξοικείωση με πηγές άντλησης δεδομένων και πληροφορίας (Δεδομένα που καταγράφονται στα πληροφοριακά συστήματα επιχειρήσεων και σε ιστότοπους/ηλεκτρονικά καταστήματα, καθώς και εξωτερικές πηγές, όπως αποθήκες δεδομένων και σημασιολογικός ιστός). Χρήση εργαλείων οργάνωσης και αναζήτησης πληροφορίας (αναφορές και ερωτήματα, κύβοι OLAP, εργαλεία ανάλυσης σεναρίων). Παρουσίαση των τεχνικών εξόρυξης γνώσης (ανακάλυψη συσχετισμών, δέντρα αποφάσε-

ων, τμηματοποίηση, εκπαιδευόμενα συστήματα) και των κυριότερων μοντέλων γνώσης που χρησιμοποιούνται στη διοίκηση και το μάρκετινγκ. Πρακτικές εφαρμογές προβλημάτων και στήριξης αποφάσεων (π.χ. εξεύρεση καταναλωτικών προτύπων σε αρχεία πωλήσεων, μέτρηση πιστότητας πελατών και προσδιορισμός των παραγόντων που την επηρεάζουν). Εξετάζονται επίσης ευφείς μέθοδοι υποστήριξης αποφάσεων με χρήση συστημάτων βασισμένων σε γνώση. Με τα συστήματα αυτά δίνεται η δυνατότητα κωδικοποίησης και κεφαλαιοποίησης γνώσης σχετικά με προϊόντα, λειτουργίες ή αποτελέσματα ερευνών αγοράς και δημιουργίας μοντέλων επεξήγησης ή πρόβλεψης για την επίλυση πρακτικών προβλημάτων.

Διοίκηση Υπηρεσιών Φιλοξενίας και Ξενοδοχειακών Λειτουργιών.

Διοίκηση τομέα δωματίων, Πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης ξενοδοχείων-Property Management Systems (PMS), Διοίκηση ξενοδοχείων, διοίκηση τμήματος υποδοχής, διοίκηση ανθρωπίνων πόρων, πωλήσεις-οργάνωση και διοίκηση εκδηλώσεων, διοίκηση επισιτιστικών τμημάτων. Διοίκηση και ανάπτυξη ξενοδοχειακών εγκαταστάσεων, σχεδιασμός και ανάπτυξη νέων μονάδων φιλοξενίας. Διοίκηση Φιλοξενίας (Ηγεσία, Σχεδιασμός, Οργάνωση, Βέλτιστες πρακτικές, Βέλτιστες πρακτικές στην Αειφορία). Βέλτιστες πρακτικές στη διοίκηση ξενοδοχειακών επιχειρήσεων.

Διοίκηση Ταξιδιωτικών Υπηρεσιών και Αεροπορικών Επιχειρήσεων.

Παρουσίαση-ανάλυση τουριστικών προορισμών. Λειτουργία και διοίκηση ταξιδιωτικού γραφείου. Κοστολόγηση μεταφορών και διοργάνωσης ταξιδίων. Οργάνωση και κόστος ξεναγήσεων. Συμφωνίες κρατήσεων καταλυμάτων. Αξιολόγηση προορισμών. Τιμολογιακή πολιτική μεταφορών. Εκτίμηση και Αξιολόγηση Target Group. Σύνθεση και προώθηση ταξιδιωτικού προγράμματος. Κατασκευή και λειτουργία αυτόματου προγράμματος κατασκευής τουριστικών πακέτων. Διοίκηση και μάρκετινγκ αεροπορικών εταιριών. Τεχνικές πωλήσεων στον αεροπορικό κλάδο.

Ηλεκτρονικά Συστήματα και Κανάλια Διανομής στον Τουρισμό.

Τουρισμός και νέες τεχνολογίες (η τεχνολογία και ανταγωνιστικότητα στην Ελλάδα, Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών-ΤΠΕ, η χρήση των ΤΠΕ στον Ελληνικό Τουρισμό). Ηλεκτρονικός τουρισμός (Ορισμός και χαρακτηριστικά, επιπτώσεις του e-Tourism στην τουριστική ζήτηση, Ηλεκτρονικός Τουρισμός στην Ελλάδα). Τουρισμός και διαδίκτυο (Τουρισμός και Internet, Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα από την χρήση του Internet, Το internet στην τουριστική αγορά της Ελλάδας). Τουρισμός και «ηλεκτρονικό επιχειρείν» (Επιχειρηματικά μοντέλα ηλεκτρονικού εμπορίου, Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας για το Ηλεκτρονικό Εμπόριο, Ηλεκτρονική Διαχείριση Σχέσεων Πελατείας, Ηλεκτρονικό σύστημα πληρωμών).

Επενδυτικές Μελέτες στον Τουρισμό.

Έννοια και κατηγορίες επενδύσεων. Έννοια και κατηγορίες μελετών. Ανάλυση επενδυτικών μελετών στον τουρισμό σε τυπικής μορφής επιχειρήσεις. Ανάλυση μελετών

τουριστικής ανάπτυξης περιοχών. Μεθοδολογία εκπόνησης επενδυτικών μελετών στον τουρισμό σε τυπικής μορφής επιχειρήσεις. Μεθοδολογία κατάρτισης μελετών τουριστικής ανάπτυξης. Αναζήτηση και συλλογή υλικού για την κατάρτιση των μελετών τουριστικής ανάπτυξης. Στάδια αξιολόγησης μελετών τουριστικής ανάπτυξης. Σύνταξη επενδυτικών μελετών στον τουρισμό Σύνταξη επιχειρησιακών προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης. Η χρηματοοικονομική διοίκηση στα πλαίσια της τουριστικής επιχειρηματικής δραστηριότητας. Έννοια και ανάλυση οικονομικών καταστάσεων και Ισολογισμών. Χρηματοοικονομικοί δείκτες. Χρηματοοικονομική ανάλυση με χρήση αριθμοδεικτών.

Βιώσιμη Τουριστική Πολιτική και Ανάπτυξη.

Αειφορική ανάπτυξη. Έννοια και διφορούμενες προσεγγίσεις της αειφόρου ανάπτυξης. Βασικές αρχές της αειφόρου ανάπτυξης. Φέρουσα Ικανότητα. Βιοποικιλότητα. Διαγενεαλογική Δικαιοσύνη. Διαχωρική Υπευθυνότητα. Συμμετοχή. Κρίσιμο Φυσικό Κεφάλαιο. Ολιστική Προσέγγιση. Αρχή της Προληπτικότητας. Βασικές αρχές και ερμηνείες του αειφόρου τουρισμού. Αειφόρος τουρισμός και πρακτικές προσεγγίσεις. Αειφόρος τουρισμός και επιχειρηματικότητα. Μέγεθος επιχείρησης και επιδράσεις αειφορίας. Αειφορία και μικρομεσαία επιχείρηση. Ειδικές μορφές τουρισμού: Οινοτουρισμός, Συνεδριακός τουρισμός, Οικοτουρισμός, Θρησκευτικός Τουρισμός, Αγροτουρισμός.

Διοίκηση και Μάρκετινγκ Τουριστικών Προορισμών.

Φιλοσοφία και διαδικασία της διοίκησης μάρκετινγκ προορισμών. Ανάλυση της προσφοράς και της ζήτησης. Διαδικασία λήψης απόφασης. Κατάσρωση σχεδίων μάρκετινγκ. Τμηματοποίηση της αγοράς, στόχευση και τοποθέτηση. Ανάλυση του ανταγωνισμού. Μίγμα μάρκετινγκ και τα 4 "P". Προϊόν: εικόνα (image), μάρκα (brandname), διαφοροποίηση, ανάλυση προϊόντος, ανάπτυξη νέων προϊόντων, κύκλος ζωής του προϊόντος, ιδιαιτερότητες προϊόντων και υπηρεσιών. Τιμή: ελαστικότητα της ζήτησης, ακαμψία και ευκαμψία τιμών, παράγοντες διαμόρφωσης της τιμής, διαφοροποίηση τιμής, τεχνικές καθορισμού της τιμής. Διανομή: κανάλια διανομής, ενδιάμεσοι, επιλογή καναλιών διανομής, πολιτική ενδιάμεσων. Μίγμα επικοινωνίας: μοντέλα επικοινωνίας, στόχοι και τεχνικές προώθησης των πωλήσεων, σχεδιασμός εσωτερικής και εξωτερικής προώθησης των πωλήσεων, λειτουργία του merchandising, στόχοι και στρατηγική της διαφήμισης, ανάπτυξη διαφημιστικής καμπάνιας, στόχος και τεχνικές δημόσιων σχέσεων, οργάνωση και στόχοι προσωπικών πωλήσεων.

Τουρισμός Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

Ορισμοί του πολιτισμού και της κληρονομιάς. επισκέπτη κίνητρα, τη συμπεριφορά και τη διαχείριση, τη διατήρηση των τόπων, την προστασία, την ερμηνεία, την προσβασιμότητα και τη χρηματοδότηση. Πολιτιστικός τουρισμός: έννοια και τη σχέση μεταξύ του τουρισμού και του πολιτισμού. Η επίδραση του πολιτισμού σχετικά με την ελκυστικότητα και την ανταγωνιστικότητα του προορισμού, το καταστατικό του πολιτιστικού τουρισμού. Οργανώσεις προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς μέσα από διακυβερνητικούς οργανισμούς

(όπως η UNESCO και το Συμβούλιο της Ευρώπης) και μη-κυβερνητικές οργανώσεις (όπως το Διεθνές Μουσείο Συμβουλίου, Πανευρωπαϊκή Ομοσπονδία Πολιτιστικής Κληρονομιάς, Ευρωπαϊκό Κέντρο του Πανεπιστημίου για τα πολιτιστικά αγαθά). Μελέτη της Σύμβασης της UNESCO για την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς Λαϊκή πολιτιστική κληρονομιά.

Θεματικές Μορφές Τουρισμού.

Εναλλακτικά είδη θεματικών μορφών τουρισμού: συνεδριακός τουρισμός, αθλητικός τουρισμός, θαλάσσιος τουρισμός, καταδυτικός τουρισμός, αγροτουρισμός, οικοτουρισμός, τουρισμός πόλεων, τουρισμός κατανόησης, τουρισμός υγείας και ευεξίας, εκπαιδευτικός τουρισμός, πολιτιστικός τουρισμός, μαύρος τουρισμός και θανατουρισμός, τουρισμός περιπέτειας, χειμερινός και χιονοδρομικός τουρισμός, ορειβατικός και ορεινός τουρισμός, οινοτουρισμός, γαστρονομικός τουρισμός, τουρισμός κρουαζιέρας, θρησκευτικός και προσκυνηματικός τουρισμός, κ.α.

6. Σύστημα βαθμολογίας μαθημάτων και τίτλου Π.Μ.Σ.

Η βαθμολογία των μαθημάτων γίνεται με βάση την κλίμακα μηδέν (0) έως δέκα (10). Η παρακολούθηση ενός μαθήματος θεωρείται επιτυχής αν ο τελικός βαθμός είναι τουλάχιστον πέντε (5). Η αντιστοίχιση της βαθμολογικής κλίμακας με το χαρακτηρισμό της επίδοσης του μεταπτυχιακού φοιτητή είναι η ακόλουθη:

8,5-10: «Άριστα»

7,0-8,4: «Λίαν Καλώς»

5,0-6,9: «Καλώς»

4,0-4,9: «Ανεπαρκώς»

0,0-3,9: «Κακώς»

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Σ. προκύπτει από το σταθμισμένο μέσο όρο των βαθμών (B1, B2, ...) των μαθημάτων και της μεταπτυχιακής εργασίας με συντελεστές βαρύτητας τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ΠΜ1, ΠΜ2,...). Συγκεκριμένα, ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. προκύπτει από τον τύπο:

$$BAΘΜΟΣ = (B1X ΠΜ1 + B2X ΠΜ2 + B3X ΠΜ3 + ...) / (M1 + M2 + M3 + ...)$$

όπου Βi είναι οι βαθμοί των μαθημάτων ή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και ΠMi είναι οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες ενώ στον παρονομαστή εμφανίζεται το πλήθος των μαθημάτων.

7. Υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις διαλέξεις του ωρολόγιου προγράμματος υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο, να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα, να προσέρχονται στις εξετάσεις, και να σέβονται γενικότερα τους κανόνες του Π.Μ.Σ. και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η μη τήρηση των παραπάνω μπορεί να οδηγήσει, με απόφαση της Γ.Σ., σε αποκλεισμό του φοιτητή από το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών. Σε περίπτωση που συλληφθεί φοιτητής να διαπράττει λογοκλοπή σε εργασία ή αντιγραφή σε εξετάσεις, τότε μηδενίζεται και αποκλείεται στο συγκεκριμένο μάθημα για μία εξεταστική περίοδο. Σε περίπτωση υποτροπής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

8. Υποχρεώσεις για λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτείται επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα από το Π.Μ.Σ. μαθήματα, σε συνδυασμό με την επίδοση του μεταπτυχιακού φοιτητή στην μεταπτυχιακή εργασία και τη συμμετοχή του στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του προγράμματος. Ένας φοιτητής μπορεί να καταστεί πτυχιούχος εφόσον έχει ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του στο ΠΜΣ.

9. Διδακτικό Προσωπικό.

Η απασχόληση των διδασκόντων θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, και συγκεκριμένα:

«Όλοι οι διδάσκοντες», πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

*** Οι λέξεις «Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.» του τρίτου εδαφίου της παρ. 1, αντικαταστάθηκαν από τις λέξεις «Όλοι οι διδάσκοντες», ως άνω, με την παρ. 8 του άρθρου 19 ν. 4521/2018 (Α' 38).

«Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αναθέτει μη αυτοδύναμη διδασκαλία μέρους μαθήματος ή σεμιναρίου ή εργαστηρίου σε μη κατόχους διδακτορικού διπλώματος υπό την επίβλεψη άλλου μέλους Δ.Ε.Π. διδάσκοντος του Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι τηρείται η αναλογία διδασκόντων του πρώτου εδαφίου και ότι οι αναθέσεις τους παρόντος δεν ξεπερνούν συνολικά ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) των συνολικών ωρών διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων ή εργαστηρίων, αντίστοιχα, του Π.Μ.Σ.».

*** Το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 προστέθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 242 ν. 4610/2019 (Α' 70).

10. Αριθμός εισακτέων και κατηγορίες υποψηφίων.

10.1 Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των θέσεων ανά κύκλο εισαγωγής προβλέπεται να είναι είκοσι οκτώ (28). Η επιλογή τους θα γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Σπουδών του Π.Μ.Σ.

Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα είναι 1,21 (28 φοιτητές προς 23 διδάσκοντες), καθώς και ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος σε σχέση με τους διδάσκοντες είναι 8,1 (186 μεταπτυχιακοί φοιτητές για 23 διδάσκοντες) και με τον αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών και των διδασκόντων είναι 10,87 (250 προπτυχιακοί φοιτητές/διδάσκοντα) ενώ το σύνολο των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα ανέρχεται σε 19 (250 προπτυχιακοί + 186 μεταπτυχιακοί φοιτητές για 23 διδάσκοντες). Τα παραπάνω στοιχεία εξασφαλίζουν την παροχή ποιοτικών προγραμμάτων σπουδών σε όλους τους κύκλους σπουδών.

10.2 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί-Προϋποθέσεις συμμετοχής-Ποσοτικά κριτήρια επιλογής.

10.2.1. Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί και προϋποθέσεις συμμετοχής.

Στο Π.Μ.Σ., όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής (αναγνώριση πτυχίου από ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ). Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Φοιτητών του μεταπτυχιακού που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης με τη σύμφωνη εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

10.2.2 Κριτήρια επιλογής.

Οι υποψήφιοι του μεταπτυχιακού υποβάλουν αίτηση στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. Παράλληλα με την αίτηση καταθέτουν και τα δικαιολογητικά που υποστηρίζουν τα αναγραφόμενα στην αίτησή τους. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά και ποιοτικά και γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ.

A) Ποσοτικά κριτήρια:

• Γενικός βαθμός πτυχίου.

B) Ποιοτικά κριτήρια:

• Α.Ε.Ι. και Τμήμα προέλευσης.

• Εργασιακή ή/και ερευνητική εμπειρία.

• Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον Β2).

• Επίσης, λαμβάνεται υπόψη η γνώση άλλης ή άλλων ξένων γλωσσών.

• Συστατικές επιστολές από μέλη Ε.Π. και Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. ή από εργοδότη σε κλειστό φάκελο.

Γ) Κριτήρια Γλωσσομάθειας.

Ένα κριτήριο είναι η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας. Η πολύ καλή γνώση στα Αγγλικά πιστοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους ή με συνδυασμό τους:

1. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα Αγγλικά επιπέδου Β2 του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον Α.Σ.Ε.Π. (π.χ. First Certificate in English Cambridge ή Michigan κ.λπ.).

2. Συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης ξένης γλώσσας.

3. Τίτλοι σπουδών σε Α.Ε.Ι. στην Αγγλική γλώσσα.

4. Για τους αλλοδαπούς φοιτητές η πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας αποδεικνύεται με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα Ελληνικά του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον ΑΣΕΠ.

Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της συνέλευσης και με τη σύμφωνη εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

10.3 Διαδικασία Επιλογής

Η Επιτροπή Επιλογής:

α) καταρτίζει κατ' αρχάς έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση

β) απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια του νόμου και του παρόντος κανονισμού

γ) διεξάγει όποιες εσωτερικές εξετάσεις έχουν κριθεί απαραίτητες για τους υποψηφίους δ) διεξάγει προσωπικές συνεντεύξεις με τους υποψηφίους

ε) ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από την Συνέλευση

11. Διαδικασία και χρονικά περιθώρια ανακοίνωσης της προκήρυξης, υποβολής υποψηφιοτήτων και επιλογής εισακτέων.

Οι ενδιαφερόμενοι, προκειμένου να υποβάλλουν την αίτησή τους καλούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού, στο email: information@tourism-master.gr την αίτηση και το βιογραφικό σημείωμα που βρίσκονται διαθέσιμα στην ιστοσελίδα (www.tourism-master.gr). Στη συνέχεια, οι υποψήφιοι θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη, σε πρόγραμμα που θα ανακοινωθεί με προσωπικό μήνυμα στον κάθε υποψήφιο, στην οποία πρέπει να προσκομίσουν τα παρακάτω έγγραφα προς υποστήριξη της αίτησης υποψηφιότητας:

- Αίτηση (υπογεγραμμένη η ίδια αίτηση που υποβλήθηκε ηλεκτρονικά).

- Βιογραφικό Σημείωμα (αντίγραφο αυτού που υποβλήθηκε ηλεκτρονικά).

- Φωτογραφία ταυτότητας.

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (απλό φωτοαντίγραφο).

- Αναλυτική Βαθμολογία με ακριβή Μέσο Όρο (απλό φωτοαντίγραφο).

- Αναγνώριση του Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α./Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για όσους έχουν πτυχίο ή/και μεταπτυχιακό από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού.

- Αποδεικτικό καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας (Επίπεδο B1 και πάνω) (απλό φωτοαντίγραφο).

- Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις (εάν υπάρχουν).

- Αποδεικτικά εκπαιδευτικής/επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

- Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας (απλό φωτοαντίγραφο).

- Δύο Συστατικές επιστολές (από καθηγητή ΑΕΙ ή από εργοδότη).

Η Επιτροπή Επιλογής αξιολογεί τους υποψηφίους για το Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον ν. 4485/2017. Η διαδικασία επιλογής των εισακτέων γίνεται με εξειδικευμένη μεθοδολογία με την οποία μοριοδοτούνται τα προσόντα των υποψηφίων. Τα κριτήρια που ποσοτικοποιούνται μέσω μοριοδότησης, είναι:

A/A	Κριτήριο Αξιολόγησης	Ανώτατα Μόρια
1	Γενικός βαθμός πτυχίου (1 μόριο ανά βαθμό)	10
2	Βαθμολογία μαθημάτων συναφή με το γνωστικό αντικείμενο	5
3	Συστατικές επιστολές (5 μόρια η κάθε μία)	10
4	Η κατοχή πτυχίων στην Αγγλική γλώσσα ανώτερου επιπέδου από αυτό που συνιστά την προϋπόθεση συμμετοχής (Γ1-Γ2 10 μόρια)	5
5	Η καλή γνώση μιας επιπλέον ξένης γλώσσας εκτός των Αγγλικών (B2 5 μόρια, Γ1-Γ2 10 μόρια)	10

6	Μεταπτυχιακός (5 μόρια) ή Διδακτορικός τίτλος σπουδών (10 μόρια)	10
7	Συναφής ερευνητική δραστηριότητα (εάν υπάρχει), π.χ. ερευνητικές εργασίες σε περιοδικά και συνέδρια, σχετικές με το αντικείμενο, συμμετοχή σε ερευνητικά έργα κ.λπ. (1 μόριο ανά δημοσίευση ή ερευνητικό έργο με μέγιστο τα 10 μόρια)	10
8	Συνέντευξη	40
ΣΥΝΟΛΟ		100

Στο τέλος της αξιολόγησης η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον κατάλογο των υποψηφίων με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την Συνέλευση με τη σύμφωνη εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος (5 ημερών) αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο Π.Μ.Σ. αφού πρώτα αποδεχθούν τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Σε περίπτωση αρνήσεων η γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης υποψηφίους. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

12. Θέματα φοίτησης.

12.1 Εγγραφή φοιτητή στο ΠΜΣ

Κάθε εισακτέος λαμβάνει γνώση του παρόντος Οδηγού Σπουδών του Π.Μ.Σ. και δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

12.2 Ανάθεση εκπαιδευτικού συμβούλου

Σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή του ΠΜΣ και στην αρχή της φοίτησής του ανατίθεται, με απόφαση της Σ.Ε., ως εκπαιδευτικός σύμβουλος ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού συμβούλου είναι να ενημερώνει και να κατευθύνει το φοιτητή στις σπουδές του και να τον συμβουλεύει σε θέματα φοίτησης, όπως ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δι.ΠΑ.Ε.

12.3 Ανώτατη διάρκεια φοίτησης και διαδικασία παράτασης.

Η χρονική διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του διπλάσιου χρόνου κανονικής φοίτησης του Π.Μ.Σ., δηλαδή 6 ακαδημαϊκά εξάμηνα, όπως αυτός προβλέπεται από το πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου ορίου στη διάρκεια φοίτησης (των 6 δηλαδή ακαδημαϊκών εξαμήνων), ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το ΠΜΣ με ευθύνη της Σ.Ε. Δεν προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης στο Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθούν τα μαθήματα λόγω γεγονότων ανωτέρας βίας, προβλέπεται ο επαναπρογραμματισμός των δια ζώσης μαθημάτων σε νέες ημερομηνίες και η κοινοποίησή τους στο σύνολο των φοιτητών και διδασκόντων.

12.4 Αναστολή φοίτησης

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει (άπαξ) άδεια αναστολής της εκπόνησης της δι-

πλωματικής του διατριβής. Η άδεια δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η άδεια αναστολής υποβάλλεται στην Γ.Σ. και εγκρίνεται από αυτήν. Το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στην αναστολή φοίτησης προσμετράται στην διάρκεια φοίτησης και δεν επιτρέπεται το συνολικό χρονικό διάστημα (κανονική φοίτηση και αναστολή σπουδών) να ξεπεράσει την ανώτατη διάρκεια φοίτησης (έξι ακαδημαϊκά εξάμηνα). Για να γίνει δεκτή η άδεια αναστολής θα πρέπει το σχετικό αίτημα να υποβληθεί πριν από την παρέλευση του ανώτατου ορίου στη διάρκεια φοίτησης και να έχει απομείνει επαρκής χρόνος για την κάλυψη της άδειας αναστολής.

12.5 Τέλη Φοίτησης

Το ΠΜΣ στη Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών πραγματοποιείται δωρεάν και δεν απαιτείται η καταβολή τελών φοίτησης.

12.6 Δήλωση μαθημάτων

Καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών του και πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ο φοιτητής θα υποχρεούται να υποβάλει στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. δήλωση μαθημάτων. Στη δήλωση θα περιλαμβάνονται όλα τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει και οι δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετάσχει (πχ. εκπόνηση διπλωματικής εργασίας) στο αντίστοιχο εξάμηνο.

12.7 Διαγραφή φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

Διαγραφή φοιτητή από το Π.Μ.Σ. γίνεται όταν υπάρχει υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης (6 ακαδημαϊκά εξάμηνα από την ημερομηνία εγγραφής στο ΠΜΣ). Αν ο φοιτητής υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα, η υπόθεση ανατίθεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Ιδρύματος το οποίο και μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του φοιτητή. Σε περιπτώσεις ανεπαρκούς φοίτησης ή μη συμμόρφωσης του φοιτητή με τα προβλεπόμενα από τον Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ., μπορεί να αποφασιστεί από την Γ.Σ. διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και του Διευθυντή. Εφόσον το παράπτωμα δεν είναι πειθαρχικό, βεβαίωση παρακολούθησης των μαθημάτων τα οποία ολοκλήρωσε επιτυχώς πριν τη διαγραφή του.

12.8 Εξετάσεις και βαθμολόγηση

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τους διδάσκοντες με βάση εργασίες και/ή την τελική (γραπτή ή προφορική) εξέταση. Ο τρόπος εξέτασης, βαθμολογίας, συμμετοχής των εργασιών στον τελικό βαθμό κ.λπ. αποφασίζονται από τους διδάσκοντες, αλλά σε κάθε περίπτωση καταβάλλεται προσπάθεια για τη διασφάλιση διαφάνειας, συνέπειας και αντικειμενικότητας. Εφόσον προβλέπεται σε ένα μάθημα τελική εξέταση, αυτή πραγματοποιείται δυο φορές το χρόνο: στο τέλος του εξαμήνου κατά το οποίο διδάχθηκε και κατά τον Σεπτέμβριο/Οκτώβριο. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα στην επόμενη περίοδο που αυτό προσφέρεται και μέσα στα πλαίσια του ανώτατου χρόνου φοίτησης. Σε περίπτωση αποτυχίας και στη δεύτερη επανάληψη του μαθήματος η Σ.Ε., μετά από συνεκτίμηση της όλης πορείας των σπου-

δών του, μπορεί να εισηγηθεί στην Γ.Σ. τη διαγραφή του φοιτητή. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα 10 εργάσιμων ημερών από την ημέρα εξέτασης.

12.9 Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από φοιτητές

Λίγο πριν την ολοκλήρωση κάθε μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν τόσο το περιεχόμενο του μαθήματος όσο και το διδάσκοντα με βάση ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν σύμφωνα με τις οδηγίες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το βαθμό συσχέτισής του με τις αρχές, την πρακτική και τους στόχους του Π.Μ.Σ. Η αξιολόγηση γίνεται με ευθύνη της ΟΜΕΑ και τα συμπληρωμένα ανωνύμως έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Τα στοιχεία των ερωτηματολογίων γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας μετά το τέλος των εξετάσεων και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται τόσο στους διδάσκοντες όσο και στους διδασκόμενους του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση υστέρησης του διδάσκοντα σε αρκετά κριτήρια αξιολόγησης της εκπαιδευτικής του επίδοσης, ο Διευθυντής ή η Σ.Ε. αποφασίζει εάν θα προβεί σε κάποιες ενέργειες σε σχέση με τον διδάσκοντα.

12.10 Λογοκλοπή

Ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής και φοιτήτρια υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων στην διπλωματική του διατριβή. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης δημοσιευμένης ή μη χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ιδίου υποψηφίου χωρίς σχετική αναφορά μπορεί να στοιχειοθετήσει την απόφαση της συνέλευσης του οικείου τμήματος για διαγραφή του. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη συντονιστική επιτροπή του ΠΜΣ για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη συνέλευση του τμήματος. Η λογοκλοπή ελέγχεται με τη χρήση του λογισμικού Turnitin. Το ποσοστό ομοιότητας κειμένου (Similarity) δεν θα πρέπει να ξεπερνάει το 24% στο σύνολο του κειμένου και το 6% σε κάθε μεμονωμένη πηγή. Γενικά, η εργασία θα πρέπει να εντάσσεται στην πράσινη κατηγορία σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση του λογισμικού Turnitin:

- Blue: Nomatchingtext
- Green: One word to 24% matching text
- Yellow: 25-49% matchingtext
- Orange: 50-74% matchingtext
- Red: 75-100% matchingtext

13. Τίτλος, Παράρτημα Διπλώματος, Αποφοίτηση.

13.1 Τύπος μεταπτυχιακού διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που εκδίδεται αναγράφεται το όνομα «Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος», ο τίτλος του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, ο τίτλος του Π.Μ.Σ. και η Κατεύθυνση που ακολουθήθηκε.

13.2 Τύπος παραρτήματος διπλώματος

Κάθε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που εκδίδεται από το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συνοδεύεται από το σχετικό παράρτημα διπλώματος στα Αγγλικά, το οποίο περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του κατόχου του τίτλου σπουδών, το είδος του τίτλου, το επίπεδο του τίτλου, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν, τη λειτουργία του τίτλου και άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία.

13.3 Τελετουργικό αποφοίτησης

Οι πτυχιούχοι του μεταπτυχιακού προγράμματος ειδίκευσης ορκίζονται σε ειδική τελετή μετά το τέλος του ακαδημαϊκού έτους. Τα μεταπτυχιακά διπλώματα ειδίκευσης απονέμονται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

14. Διάρκεια του Π.Μ.Σ. και του παρόντος Κανονισμού Σπουδών.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργεί από την έγκρισή του και για 5 ακαδημαϊκά έτη. Στο 1ο έτος θα λειτουργεί με βάση τον παρόντα εγκριθέντα Κανονισμό Σπουδών ενώ δίνεται

η δυνατότητα επανεξέτασης και αναδιαμόρφωσης του Κανονισμού Σπουδών στα επόμενα έτη, με στόχο πάντα, την αναβάθμισή του και την προσαρμογή του στις νέες συνθήκες που προκύπτουν και τις εμπειρίες που αποκομίζονται.

15. Μεταβατικές ρυθμίσεις.

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον οικείο κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της συνέλευσης του τμήματος και της διοικούσας επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με τροποποίηση του κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 28 Ιουλίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6681

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 15/11807/28-7-2020 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο, “Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)”, του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 3542).
- 2 Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 15/11833/28-07-2020 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής: «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο “Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών”, του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Β' 3530).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 2.1/26597

(1)

Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 15/11807/28-7-2020 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο, “Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)”, του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 3542).

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ειδικότερα των άρθρων 79, 88 καθώς και το Κεφάλαιο Θ' του Μέ-

ρους Α' και το άρθρο 455 «Τελικές μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου Θ'».

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις». (Α' 70).

3. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/19983/26-09-2022 πράξη συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (ΑΔΑ: 6ΖΖΑ46ΨΖ3Π-5ΩΦ).

4. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/11807/28-07-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο, “Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)”, του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 3542).

5. Την υπ' αρ. 3/16-11-2022 (θέμα 2ο) απόφαση της Συνέλευσης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)».

6. Την υπ' αρ. 28/21-11-2022 (θέμα 1ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης.

7. Την υπ' αρ. 4/30-11-2022 (θέμα 6ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου, η οποία ομόφωνα διατύπωσε σύμφωνη γνώμη επί της τροποποίησης της υπό στοιχεία ΔΦ 15/11807/28-7-2020 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο, “Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)”, του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 3542).

8. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27-10-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 4889).

9. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/25467/01-12-2022 εισήγηση της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

10. Την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, συνεδρίαση 55η/09-12-2022 (θέμα 7ο).

11. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/11-02-2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 106).

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε., αποφασίζει:

Την αποδοχή της υπ' αρ. 28/21-11-2022 (θέμα 1ο) απόφασης της συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας και την τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 15/11807/28-7-2020 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο, "Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)", του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 3542). Αναλυτικά δε επέρχονται οι ακόλουθες τροποποιήσεις:

Άρθρο 1 Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.), το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών (MBA)».

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022, ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δε ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί, με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός - Μαθησιακά αποτελέσματα

1. Αντικείμενο του προγράμματος είναι η παροχή των πλέον σύγχρονων γνώσεων και η ανάπτυξη των απαραίτητων ικανοτήτων για την αποτελεσματικότερη διοίκηση επιχειρήσεων και οργανισμών.

2. Το Πρόγραμμα απευθύνεται, κυρίως, σε εργαζόμενους-στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών, καθώς και σε νέους ή εν δυνάμει επιχειρηματίες, που σκοπεύουν να διευρύνουν το επιστημονικό τους υπόβαθρο και να

βελτιώσουν τις επαγγελματικές τους δεξιότητες και προοπτικές.

3. Βασικοί σκοποί του Π.Μ.Σ είναι:

- Η εκπαίδευση και προετοιμασία στελεχών που ήδη απασχολούν οι ΜΜΕ και οι οργανισμοί του δημοσίου με απαραίτητες γνώσεις, ικανότητες, δεξιότητες και αξίες, ώστε να συμβάλλουν αποτελεσματικά στην ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων και οργανισμών και γενικότερα της ελληνικής οικονομίας.

- Η παροχή των απαραίτητων υψηλού επιπέδου γνώσεων, και η ανάπτυξη των αναγκαίων ικανοτήτων, δεξιοτήτων και αξιών για την προετοιμασία εξειδικευμένων επιστημόνων και μελλοντικών διοικητικών στελεχών που να γνωρίζουν τις σύγχρονες τάσεις στους τομείς της διοίκησης επιχειρήσεων και των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ), ικανών να στελεχώσουν τις παραγωγικές και διοικητικές λειτουργίες επιχειρήσεων και οργανισμών στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, τόσο σε στρατηγικό όσο και σε λειτουργικό επίπεδο, και να αντιμετωπίσουν τις σύγχρονες προκλήσεις της επιστήμης της διοίκησης επιχειρήσεων σε ένα παγκοσμιοποιημένο οικονομικό περιβάλλον.

- Η προετοιμασία και ανάπτυξη νέων και δυναμικών επιχειρηματιών με επιχειρηματική νοοτροπία (entrepreneurial mindset), που βασίζεται στην καινοτομία και εξωστρέφεια και ανταποκρίνεται απόλυτα στις απαιτήσεις μιας παγκοσμιοποιημένης αγοράς, έτσι ώστε να συμβάλλουν αποτελεσματικά στην ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων και οργανισμών του δημοσίου της ευρύτερης περιοχής της Μακεδονίας και Θράκης.

4. Βασική επιδίωξη του προγράμματος Executive MBA είναι η προσέλκυση υψηλής ποιότητας υποψηφίων που επιθυμούν να αναπτύξουν τις ικανότητές τους ως αποτελεσματικά στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών μέσα από την κατανόηση των βασικότερων προσεγγίσεων και των βέλτιστων πρακτικών που σχετίζονται με την οργάνωση και διοίκηση των επιχειρήσεων, και την διασύνδεση αυτών σε στρατηγικό και λειτουργικό επίπεδο. Το πρόγραμμα είναι σχεδιασμένο και για πτυχιούχους που δεν έχουν βασικό πτυχίο στο γνωστικό αντικείμενο της διοίκησης επιχειρήσεων ή δεν έχουν σημαντική εργασιακή εμπειρία στη διοίκηση επιχειρήσεων, αλλά επιθυμούν να αποκτήσουν εξειδικευμένες γνώσεις στο τομέα αυτό. Η εφαρμογή των θεωριών στην πράξη αποτελεί παράγοντα κλειδί για το πρόγραμμα. Οι μελέτες περιπτώσεων (case studies) και οι λύσεις πραγματικών επιχειρησιακών προβλημάτων με τη χρήση συγκεκριμένων προγραμμάτων Η/Υ, που χρησιμοποιούν οι επιχειρήσεις, αποτελούν κεντρικό άξονα στις διαδικασίες διδασκαλίας και μάθησης. Επιπλέον, η συνεχής συμμετοχή σημαντικών στελεχών επιχειρήσεων με τη μορφή διαλέξεων και συζητήσεων, δημιουργούν το κατάλληλο υπόβαθρο για την κατανόηση του επιχειρησιακού περιβάλλοντος και των δυναμικών του, όπως επίσης και την ανάπτυξη ικανοτήτων λήψης στρατηγικών και λειτουργικών αποφάσεων. Άλλες τεχνικές όπως τα επιχειρηματικά παιχνίδια (business games) και οι προβολές οπτικοακουστικού υλικού επίσης υποστηρίζουν την εξοικείωση των φοιτητών με τη πρακτική εφαρμογή των αρχών της διοίκησης (management).

5. Όλα τα ανωτέρω πραγματοποιούνται με χρήση προηγμένων τεχνολογικών εργαλείων, βέλτιστων πρακτικών και καινοτόμων μεθόδων διακριβωμένης οργανωτικής λειτουργίας και αποτελεσματικότητας και μπορούν να απευθύνονται σε αριστούχους πτυχιούχους τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής καθώς και πτυχιούχους ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Άρθρο 3

Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση-λειτουργία του Π.Μ.Σ.

1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι η Σύγκλητος του ΔΙ.ΠΑ.Ε., η Συνέλευση του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), και ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

2. Οι αρμοδιότητες και η σύνθεση των παραπάνω οργάνων ορίζονται από το άρθρο 82 του ν. 4957/2022 ή την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 4

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων κατ' έτος στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε σαράντα (40) φοιτητές. Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων γίνονται δεκτοί και μέλη Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που είναι κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών.

Άρθρο 5

Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας γίνονται δεκτοί μετά από επιλογή πτυχιούχοι τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής θεωρητικής ή θετικής κατεύθυνσης. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν πάρει το πτυχίο τους πριν από την έναρξη της β' φάσης αξιολόγησης των υποψηφίων και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις.

Άρθρο 6

Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

6.1 Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

6.2 Υποβολή αιτήσεων - Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη.

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

- Φωτοτυπία των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

- Πρόσφατο Βιογραφικό Σημείωμα

- Φωτογραφία ταυτότητας.

- Αντίγραφο Πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών ή πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών.

- Πιστοποιητικό ισοτιμίας από τον ΔΟΑΤΑΠ, για τους υποψήφιους που προέρχονται από Σχολές της αλλοδαπής.

- Τίτλοι πιστοποίησης αγγλικών (γνώση, τουλάχιστον, επιπέδου B2).

- Έκθεση κινήτρων (motivation letter) για παρακολούθηση του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.

- Δύο συστατικές επιστολές.

- Λοιπά στοιχεία που τεκμηριώνουν την υποψηφιότητα (εργασιακή εμπειρία, επιστημονικές δημοσιεύσεις κ.ο.κ.).

6.3 Κριτήρια επιλογής

Η εισαγωγή των υποψηφίων στο πρόγραμμα πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	Κριτήριο	Μέγιστος αριθμός μορίων
1	Επίδοση (βαθμός πτυχίου) σε προπτυχιακές σπουδές	45
2	Επαγγελματική προϋπηρεσία	20
3	Κατοχή τίτλου γνώσης της αγγλικής γλώσσας	20
4	Συνέντευξη	15
Σύνολο μέγιστου αριθμού μορίων		100

6.4 Διαδικασία επιλογής

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Ειδικότερα:

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

Κατόπιν απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια. Καλεί σε συνέντευξη με την Επιτροπή Επιλογής τους υποψηφίους.

Η Επιτροπή Επιλογής ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα προκρίνεται ο υποψήφιος με τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου. Ένσταση κατά του πίνακα επιτυχίας μπορεί να υποβληθεί μέσα σε επτά (7) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία ανάρτησης του πίνακα. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη και συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών

7.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης

Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί ως πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και ως πρόγραμμα μερικής φοίτησης κυρίως για εργαζόμενους φοιτητές. Οι υποψήφιοι δηλώνουν στην αίτηση

συμμετοχής τους, τον τύπο προγράμματος που θέλουν να παρακολουθήσουν. Οι εισακτέοι φοιτητές του Π.Μ.Σ. επιλέγουν οριστικά τον τύπο προγράμματος που επιθυμούν, πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Οι σπουδές στο Π.Μ.Σ. πλήρους φοίτησης διαρκούν τρία (3) εξάμηνα σπουδών και αντιστοιχούν σε 90 πιστωτικές μονάδες (μονάδες ECTS). Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται και στα τρία εξάμηνα, ενώ κατά το τελευταίο (τρίτο) εξάμηνο πραγματοποιείται και η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Οι σπουδές στο Π.Μ.Σ. μερικής φοίτησης διαρκούν έξι (6) εξάμηνα σπουδών και αντιστοιχούν σε 90 πιστωτικές μονάδες (μονάδες ECTS). Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται και στα έξι εξάμηνα, ενώ κατά την διάρκεια του έκτου εξαμήνου πραγματοποιείται και η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Σε κάθε περίπτωση ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις σπουδές του εντός του χρονικού διαστήματος που δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης ή αυτό που ορίζει η κείμενη νομοθεσία. Μετά το τέλος της διαστήματος αυτού ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. Το πρόγραμμα αρχίζει το χειμερινό εξάμηνο.

7.2 Αναστολή φοίτησης

Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Σε ειδικές περιπτώσεις (ασθένεια, φόρτος εργασίας κ.λπ.) είναι δυνατόν να ζητήσει ο φοιτητής την προσωρινή αναστολή των σπουδών, που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Άρθρο 8

Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Άρθρο 9

Πρόγραμμα Σπουδών

9.1 Πρόγραμμα μαθημάτων

Κατά τη διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστηριακές ασκήσεις και εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε δεκαοκτώ (18): εννέα (9) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο πρώτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS) και εννέα (9) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο δεύτερο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS). Επίσης, στο τρίτο εξάμηνο, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να παρακολουθήσουν τρία (3) υποχρεωτικά Εργαστήρια "Λήψης Αποφάσεων" (Integrated Decision Making Workshops), που αντιστοιχούν σε τρεις (3) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS), και να συγγράψουν Μετα-

πτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Επιχειρησιακή Συμβουλευτική Εργασία), η οποία αντιστοιχεί σε είκοσι επτά (27) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Η γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή η αγγλική. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας δύναται να πραγματοποιείται δια ζώσης, με φυσική παρουσία φοιτητών και διδασκόντων ή/και με την χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Αναλυτικότερα το πρόγραμμα των διδασκόμενων και εξεταζόμενων μαθημάτων ορίζεται ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α' Εξάμηνο

Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

A/A	Μάθημα	ECTS
1	Διοικητική Λογιστική (Managerial Accounting)	3
2	Βασικές Αρχές Χρηματοοικονομικής Διοίκησης (Fundamentals of Financial Management)	3
3	Ποσοτικές Μέθοδοι για Στελέχη Επιχειρήσεων (Quantitative Methods for Managers)	6
4	Αρχές Επιχειρηματικότητας (Entrepreneurship)	3
5	Επιχειρηματικός Σχεδιασμός (Business Planning)	3
6	Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων (Managerial Economics)	3
7	Διαχείριση Ατόμων και Οργανισμών (Managing Individuals and Organizations)	3
8	Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ (Marketing Management)	3
9	Διαχείριση Λειτουργιών (Operations Management)	3
	ΣΥΝΟΛΟ	30

Β' Εξάμηνο

Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

A/A	Μάθημα	ECTS
1	Στρατηγική Διοίκηση (Strategic Management) - Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (Strategic Corporate Social Responsibility)	6
2	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Management)	3
3	Διοίκηση Αλλαγής (Change Management)	3
4	Διοίκηση Καινοτομίας (Innovation Management)	3
5	Νεοσύστατες Επιχειρήσεις και Σχεδιαστική Σκέψη (New Ventures & Design Thinking)	3
6	Στρατηγικό Μάρκετινγκ (Strategic Marketing)	3
7	Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)	3

8	Διαπραγματεύσεις (Negotiations)	3
9	Διοίκηση Έργων (Project Management)	3
	ΣΥΝΟΛΟ	30

Γ' Εξάμηνο
Υποχρεωτικά μαθήματα

A/A	Μάθημα	ECTS
1	Τρία (3) Εργαστήρια «Λήψης Αποφάσεων» (Integrated Decision Making Workshops)	3
2	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Final Dissertation) (Επιχειρησιακή Συμβουλευτική Εργασία, 15.000-20.000 λέξεων σε θέμα σχετικό με το αντικείμενο των σπουδών ή της σταδιοδρομίας τους)	27
	ΣΥΝΟΛΟ	30

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α' Εξάμηνο
Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

A/A	Μάθημα	ECTS
1	Διοικητική Λογιστική (Managerial Accounting)	3
2	Βασικές Αρχές Χρηματοοικονομικής Διοίκησης (Fundamentals of Financial Management)	3
3	Ποσοτικές Μέθοδοι για Στελέχη Επιχειρήσεων (Quantitative Methods for Managers)	6
4	Αρχές Επιχειρηματικότητας (Entrepreneurship)	3
	ΣΥΝΟΛΟ	15

Β' Εξάμηνο
Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

A/A	Μάθημα	ECTS
1	Στρατηγική Διοίκηση (Strategic Management) - Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (Strategic Corporate Social Responsibility)	6
2	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Management)	3
3	Διοίκηση Αλλαγής (Change Management)	3
4	Διοίκηση Καινοτομίας (Innovation Management)	3
	ΣΥΝΟΛΟ	15

Γ' Εξάμηνο
Υποχρεωτικά μαθήματα

A/A	Μάθημα	ECTS
1	Τρία (3) Εργαστήρια «Λήψης Αποφάσεων» (Integrated Decision Making Workshops)	3
	ΣΥΝΟΛΟ	3

Δ' Εξάμηνο
Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

A/A	Μάθημα	ECTS
1	Επιχειρηματικός Σχεδιασμός (Business Planning)	3
2	Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων (Managerial Economics)	3
3	Διαχείριση Ατόμων και Οργανισμών (Managing Individuals and Organizations)	3
4	Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ (Marketing Management)	3
5	Διαχείριση Λειτουργιών (Operations Management)	3
	ΣΥΝΟΛΟ	15

Ε' Εξάμηνο
Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

A/A	Μάθημα	ECTS
1	Νεοσύστατες Επιχειρήσεις και Σχεδιαστική Σκέψη (New Ventures & Design Thinking)	3
2	Στρατηγικό Μάρκετινγκ (Strategic Marketing)	3
3	Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)	3
4	Διαπραγματεύσεις (Negotiations)	3
5	Διοίκηση Έργων (Project Management)	3
	ΣΥΝΟΛΟ	15

ΣΤ' Εξάμηνο
Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά μαθήματα

A/A	Μάθημα	ECTS
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Final Dissertation) (Επιχειρησιακή Συμβουλευτική Εργασία, 15.000-20.000 λέξεων σε κάποιο θέμα σχετικό με το αντικείμενο των σπουδών ή της σταδιοδρομίας τους)	27
	ΣΥΝΟΛΟ	27

Η τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να επέλθει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, ως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

9.2 Γλώσσα διδασκαλίας

Η διδασκαλία του Π.Μ.Σ. παρέχεται στην ελληνική γλώσσα. Μέρος ή ολόκληρη η διδασκαλία, καθώς και η συγγραφή της μεταπτυχιακής διατριβής μπορεί να γίνεται και στην αγγλική γλώσσα.

9.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, και οι περιοδοί εξετάσεων.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ., διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο.

9.4 Αναπλήρωσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης ανακοινώνεται, από τον υπεύθυνο διδάσκοντα, στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης eclass.mst.ihu.gr του συγκεκριμένου μαθήματος.

9.5 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις διαλέξεις του Π.Μ.Σ. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 70% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων των μαθημάτων.

9.6 Λειτουργία του Προγράμματος Σπουδών

Η διάρκεια ενός εξαμήνου ανέρχεται σε 16 εβδομάδες (12 εβδομάδες διαλέξεων και παρουσιάσεων εργασιών, 1 εβδομάδα για αναπλήρωση χαμένων διαλέξεων ή την περιληπτική ανασκόπηση της διδαχθείσας ύλης, 1 εβδομάδα προετοιμασίας για εξετάσεις, και 2 εβδομάδες για τις τελικές εξετάσεις εξαμήνου).

Η διδασκαλία κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος έξι (6) ECTS διαρκεί 13 εβδομάδες, και κάθε μαθήματος τριών (3) ECTS διαρκεί επτά εβδομάδες. Πρόσθετη διδασκαλία είναι εφικτή και εκτός του τυπικού προγράμματος μαθημάτων, εφόσον από ειδικές περιστάσεις δικαιολογείται, μετά από συνεννόηση του διδάσκοντος με τους φοιτητές.

Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, για κάθε μάθημα, δύνανται να προταθούν βαθμολογούμενες ατομικές ή ομαδικές εργασίες για εκπόνηση στο σπίτι με μέγιστη έκταση τις 7.500 λέξεις (περίπου 30 σελίδες) ή τις 12.500 λέξεις (περίπου 35-50 σελίδες) αντίστοιχα, με στόχο τη διασφάλιση παροχής του αναγκαίου χρονικού περιθωρίου για αποδοτική μελέτη της σχετικής βιβλιογραφίας ή την κατάλληλη επεξεργασία στοιχείων και την αποφυγή της σωματικής, συναισθηματικής και πνευματικής εξάντλησης. Σε περίπτωση που σε κάποιο μάθημα αντιστοιχούν περισσότεροι του ενός διδάσκοντα, η ανάθεση εργασίας, από μέρος ή το σύνολο αυτών, είναι σε αναλογία με τις διδασκόμενες ώρες του καθενός. Επιπλέον εργασίες μπορούν να πραγματοποιηθούν μόνο κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος ενός μαθήματος. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για την προετοιμασία συγκεκριμένης μελέτης περίπτωσης ή άλλου τύπου εργασίας, η επεξεργασία της οποίας θα γίνει σε επόμενο μάθημα εντός του κανονικού ωραρίου.

Για την υποβολή των εργασιών, αλλά και την παρουσίαση αυτών όπου απαιτείται, ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία (deadline) από την αρχή κάθε εξαμήνου. Όλες οι εργασίες παραδίδονται στη Γραμματεία του

Π.Μ.Σ. σε φυσική ή/και ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τις οδηγίες του υπεύθυνου καθηγητή κάθε μαθήματος. Η μη τήρηση των ημερομηνιών αυτών ισοδυναμεί με μηδενισμό της εργασίας. Παράταση των καθορισμένων ημερομηνιών μπορεί να δώσει μόνο ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., κατόπιν δικαιολογημένου αιτήματος από τον υπεύθυνο καθηγητή του μαθήματος.

Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο Π.Μ.Σ. γίνονται στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα σε περίπτωση πρόσκλησης διδάσκοντα από το εξωτερικό.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τις παραδόσεις των μαθημάτων, να υποβάλουν τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα στις καθορισμένες προθεσμίες κατάθεσης, να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις, και να σέβονται τους διδάσκοντες και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Σε περίπτωση διαπιστωθείσας αντιγραφής κατά τη διάρκεια των εξετάσεων ο φοιτητής θεωρείται ότι απέτυχε στο μάθημα που βεβαιώθηκε η συγκεκριμένη πράξη.

Η λογοκλοπή (plagiarism), η αντιγραφή εργασιών ή άλλου είδους μορφές ακαδημαϊκών αδικημάτων που σχετίζονται με τις εργασίες (όπως η βεβαιωμένη ανάθεση μέρους ή συνόλου εργασιών σε τρίτους) οδηγούν αυτόματα στο μηδενισμό της εργασίας ή και στην επανάληψη όλου του μαθήματος. Η ποινή εξαρτάται από το ποσοστό της λογοκλοπής ή το είδος του αδικήματος και της βαρύτητας αυτού και επιβάλλεται κατόπιν συμφωνίας του εξεταστή με το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.. Σε περίπτωση που η προαναφερόμενη συμπεριφορά του φοιτητή επαναληφθεί για δεύτερη φορά, τότε διαγράφεται οριστικά από το Π.Μ.Σ.. Εφόσον σε μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία διαπιστωθεί περίπτωση εκτεταμένης λογοκλοπής (άνω του 25%), η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για την εκ νέου συγγραφή της ή και για την οριστική διαγραφή του συγκεκριμένου φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10

Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ./Ανάθεση διδασκαλίας

10.1 Ανάθεση Διδασκαλίας

Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων του Π.Μ.Σ. ανατίθεται από την Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν σχετικής εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους. Το ίδιο ισχύει και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, ο οποίος παρακολουθεί το Π.Μ.Σ. ορίζεται από τη Σ.Ε. ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ. ως σύμβουλος σπουδών, ο οποίος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας του μεταπτυχιακού φοιτητή. Σε κάθε σύμβουλο σπουδών μπορούν να ανατίθενται περισσότεροι του ενός μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Με ειδικά ερωτηματολόγια που θα συμπληρώνονται ανώνυμα από τους φοιτητές κάθε μαθήματος στο τέλος της περιόδου διδασκαλίας θα αξιολογείται το μάθημα και ο διδάσκων του μαθήματος. Τα ερωτηματολόγια αυτά συμπληρωμένα θα προωθούνται σε ειδικό φάκελο στον Διευθυντή του Προγράμματος για την στατιστική τους επεξεργασία, τη συζήτηση των αποτελεσμάτων με τους υπεύθυνους των μαθημάτων και για την λήψη μέτρων που θα έχουν ως στόχο τη βελτίωση του Π.Μ.Σ.

10.2 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. οφείλει:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

- Να αναπροσαρμόζει και να επικαιροποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκομένων μαθημάτων. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, κοινοποιεί (υποβάλλοντας προς διανομή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ή ενημερώνοντας την ιστοσελίδα του μαθήματος) το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που καλύπτει την ύλη του μαθήματος και περιλαμβάνει

τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, τη βιβλιογραφία που οι φοιτητές καλούνται να μελετήσουν και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό.

- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

- Οι διδάσκοντες επίσης οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

Άρθρο 11

Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπεύθυνο/συντονιστή) του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στο αναλυτικό περίγραμμα μαθήματος (course data collection form). Μετά τη διεξαγωγή των τελικών εξετάσεων, ο υπεύθυνος μαθήματος είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει τον επίσημο δικτυακό ιστότοπο του πανεπιστημίου (uniportal) με τα αποτελέσματα των εξετάσεων και της τελικής αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών μέσα στο διάστημα που καθορίζει το Δι.ΠΑ.Ε. Οι συνδιδάσκοντες σε κάποιο μάθημα παραδίδουν τη βαθμολογία της επιμέρους επίδοσης των φοιτητών που αναλογικά τους αντιστοιχεί, έγκαιρα στον υπεύθυνο μαθήματος προκειμένου να ολοκληρωθεί εμπρόθεσμα η ενημέρωση της πλατφόρμας uniportal. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το 0,0 ως το 10,0 ως εξής: (α) 8,5 έως 10,0 «Άριστα», (β) 7,0 έως 8,4 «Λίαν Καλώς», (γ) 5,0 έως 6,9 «Καλώς» και (δ) 0,0 έως 4,9 «Κακώς». Κατώτερος προβιβάσιμος βαθμός θεωρείται το πέντε (5).

Άρθρο 12

Εξεταστικές περίοδοι (χρόνος διενέργειας και διάρκεια εξεταστικών περιόδων)

Προβλέπονται, συνολικά, τρεις εξεταστικές περίοδοι, του χειμερινού εξαμήνου, του εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου.

Σε περίπτωση αποτυχίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα στην επόμενη περίοδο που αυτό προσφέρεται ή στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου, και μέσα στα πλαίσια του ανώτατου χρόνου φοίτησης που ορίζει ο παρών κανονισμός (άρθρο 7.1) και η εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 13

Μεταπτυχιακή Διατριβή -

Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διατριβής

Με την έναρξη του Β' εξαμήνου και μέχρι τα τέλη Φεβρουαρίου το αργότερο, οι καθηγητές καταθέτουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. την πρότασή τους η οποία περιέχει πέντε (5) γενικούς τίτλους μεταπτυχιακών διατριβών. Τα θέματα των μεταπτυχιακών διατριβών θα πρέπει να δίνουν έμφαση στη πρακτική εφαρμογή και στην επίλυση

ση οργανωσιακών προβλημάτων (συμβουλευτικές υπηρεσίες και μελέτες για την επίλυση συγκεκριμένων προβλημάτων σε νεοφυείς ή υπάρχουσες επιχειρήσεις και οργανισμούς, καθώς και δημόσιες υπηρεσίες). Η Γραμματεία αναρτά τα θέματα στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και οι φοιτητές υποχρεούνται, μέχρι τα τέλη Απριλίου το αργότερο, μετά από συνεννόηση με τους καθηγητές που προτείνουν τα θέματα, να καταθέσουν τη «δήλωση ανάληψης μεταπτυχιακής διατριβής» κατάλληλα συμπληρωμένη: θα πρέπει να προσδιορίζεται το αντικείμενο που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίο ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία, και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Οι μεταπτυχιακές διατριβές διενεργούνται ατομικά.

Η μεταπτυχιακή διατριβή εκπονείται κατά τη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος πλήρους φοίτησης και του έκτου εξαμήνου σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος μερικής φοίτησης. Η συγγραφή της γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των καθηγητών και τη χρήση συγκεκριμένου προτύπου ακολουθώντας τις τυποποιημένες οδηγίες που αφορούν τη διαμόρφωση του περιεχομένου και της συνολικής της εμφάνισης (π.χ. αρίθμηση, διάστιχο, δομή εξώφυλλου, μορφή περιεχομένων κ.λ.π). Το μέγεθος μιας μεταπτυχιακής διατριβής πρέπει να κυμαίνεται συνήθως μεταξύ 15.000 και 20.000 λέξεων.

13.1 Επίβλεψη Μεταπτυχιακής Διατριβής

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάθεσης της δήλωσης ανάληψης μεταπτυχιακής διατριβής των ενδιαφερομένων φοιτητών, εγκρίνει την ανάθεση των θεμάτων και του επιβλέποντος καθηγητή και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της διατριβής, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Η διαδικασία αυτή ολοκληρώνεται μέχρι το τέλος του δεύτερου εξαμήνου.

Στην τριμελή επιτροπή μπορεί να συμμετέχουν και μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής, τα οποία δεν διδάσκουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα αλλά έχουν εξειδικευμένες γνώσεις στο γνωστικό αντικείμενο που καλύπτει η υπό εξέταση μεταπτυχιακή διατριβή.

Κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη έως πέντε (5) διατριβών ανά έτος.

Ο επιβλέπων καθηγητής υποχρεούται, σε τακτά χρονικά διαστήματα, να συναντά τον κάθε φοιτητή ξεχωριστά ή και όλους όσοι επιβλέπει μαζί, για να συζητά τα τυχόν προβλήματα- ερωτήματα που προκύπτουν από την πλευρά των φοιτητών, να προτείνει λύσεις και νέες ιδέες, και να ελέγχει την πορεία ολοκλήρωσής της σύμφωνα με το συμφωνηθέν χρονοδιάγραμμα αποπεράτωσης της. Η επικοινωνία μεταξύ καθηγητή και φοιτητή μπορεί να γίνεται και με νέες μεθόδους εξ' αποστάσεως επικοινωνίας (email, skype, κ.λπ.). Σε κάθε περίπτωση ο επιβλέπων καθηγητής οφείλει να τηρεί αρχείο και στοιχεία συναντήσεων-επικοινωνίας για λόγους ηθικούς και για πιθανή χρήση τους κατά τη διαδικασία της εξωτερικής ή εσωτερικής αξιολόγησης.

13.2 Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διατριβής μπορεί να είναι τα ελληνικά ή τα αγγλικά.

13.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διατριβής

Για να εγκριθεί η διατριβή, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Η καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής είναι η 30η Νοεμβρίου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, η Σ.Ε., μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή, δύναται να χορηγήσει παράταση ή παρατάσεις της διάρκειας εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας ως εξής:

- Μέχρι τέλος Δεκεμβρίου (1η παράταση), με έγγραφη βεβαίωση του επιβλέποντα καθηγητή, χωρίς ποινή.

- Μέχρι τέλος Μαρτίου (2η παράταση), με ποινή μέγιστου βαθμού πτυχιακής το εννέα (9).

- Μέχρι τέλος Ιουνίου (3η παράταση), με ποινή μέγιστου βαθμού πτυχιακής το οκτώ (8).

- Μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου (4η και τελευταία παράταση), με ποινή μέγιστου βαθμού πτυχιακής το επτά (7).

Φοιτητής που δεν μπορεί να παραδώσει την μεταπτυχιακή διατριβή του μέχρι την τέταρτη (4η) παράταση δεν δικαιούται το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Executive MBA.

Οι φοιτητές, μόλις τελειώσουν τη μεταπτυχιακή διατριβή, σε συμφωνία με τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος την υπογράφει και βεβαιώνει στην πρώτη σελίδα της ότι είναι έτοιμη για παρουσίαση, την καταθέτουν σε τρία αντίγραφα σε έντυπη μορφή, και ένα (1) CD στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. και παίρνουν αριθμό πρωτοκόλλου. Στο CD, το οποίο θα μπει στο προσωπικό φάκελο του φοιτητή (ως αρχείο στην Γραμματεία του Executive MBA), εκτός της πτυχιακής εργασίας σε αρχείο word και pdf, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταχωρήσει όλα τα βασικά άρθρα που αναφέρονται στη βιβλιογραφία της πτυχιακής του, καθώς και τα αρχεία του στατιστικού ή άλλου προγράμματος που χρησιμοποίησε (τόσο το αρχείο input όσο και όλα τα αρχεία output που περιλαμβάνονται στην πτυχιακή του).

Η γραμματεία, με τη σειρά της, προχωρεί σε έλεγχο της πληρότητας των αρχείων που πρέπει να περιλαμβάνει το CD, καθώς και σε έλεγχο λογοκλοπής (plagiarism) με το ειδικό λογισμικό που διαθέτει για το λόγο αυτό, και την παραδίδει, μαζί με την αναφορά λογοκλοπής στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Σε περίπτωση που τα αρχεία του CD είναι ελλιπή τότε αναβάλλεται η εξέταση της διατριβής του συγκεκριμένου φοιτητή/φοιτήτριας μέχρι την πλήρη συμπλήρωσή τους.

Η εξέταση/παρουσίαση της διατριβής γίνεται σε διάστημα όχι μικρότερο του ενός μήνα από την ημερομηνία παράδοσης της στην τριμελή εξεταστική επιτροπή. Τη συγκεκριμένη ημερομηνία καθορίζει ο Διευθυντής του Executive MBA και την ανακοινώνει η γραμματεία του προγράμματος, μαζί με την ώρα και τον τόπο παρουσίασης της διατριβής, στην τριμελή επιτροπή και τον υπό εξέταση φοιτητή.

Ως τελικός βαθμός θεωρείται ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών βαθμολογητών. Η μεταπτυχιακή

διατριβή (ΜΔ) βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10. Κατώτερος προβιβάσιμος βαθμός θεωρείται το πέντε (5). Σε περίπτωση που η ΜΔ κριθεί ανεπαρκής και αξιολογηθεί με βαθμό μικρότερο του 5, οι εξεταστές οφείλουν εντός τριών ημερών να δώσουν γραπτές υποδείξεις στον φοιτητή για τον τρόπο βελτίωσης της ΜΔ. Ο φοιτητής οφείλει εντός 30 ημερών να υποβάλει το διορθωμένο κείμενο της διατριβής του και να εξετασθεί εκ νέου από την ίδια επιτροπή, η απόφαση της οποίας, τη δεύτερη αυτή φορά, είναι τελεσίδικη.

Οι μεταπτυχιακές διατριβές, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της Βιβλιοθήκης (Πανεπιστημιούπολης Καβάλας) ή σε οποιοδήποτε άλλο ιστότοπο υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Η διατριβή θα πρέπει να είναι αντίστοιχης ποιότητας με το επίπεδο σπουδών. Οι προδιαγραφές της αναφέρονται στον οδηγό εκπόνησης μεταπτυχιακών διατριβών, που εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

13.4 Πνευματικά Δικαιώματα

Τα πνευματικά δικαιώματα χρήσης μέρους ή όλης της διπλωματικής εργασίας ανήκουν στο ΔΙ.ΠΑ.Ε., στο μεταπτυχιακό φοιτητή και τον επιβλέποντα καθηγητή από κοινού. Οι δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή οι ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια θα πρέπει να αναφέρουν απαραίτητα τα ονόματα τόσο του φοιτητή όσο και του επιβλέποντα καθηγητή, εκτός εάν υπάρχει η έγγραφη παραίτηση αυτού του δικαιώματος από έναν από τους δύο.

Άρθρο 14

Τρόπος υπολογισμού βαθμού Π.Μ.Σ.

Ο τελικός βαθμός (B) του Π.Μ.Σ. εξάγεται ως εξής:

$$B = \frac{\delta_{thesis} \cdot \beta_{thesis} + \sum_{i=1}^n \delta_i \cdot \beta_i}{\delta_{thesis} + \sum_{i=1}^n \delta_i}$$

όπου:

δ_{thesis} : οι πιστωτικές μονάδες της ΜΔΕ εργασίας

β_{thesis} : ο βαθμός της ΜΔΕ

δ_i : οι πιστωτικές μονάδες του μαθήματος i

β_i : ο βαθμός του μαθήματος i

n : ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του MBA.

Άρθρο 15

Υποχρεώσεις για τη λήψη του Π.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)» απαιτείται η συμπλήρωση ενενήντα (90) μονάδων ECTS, ως εξής:

Επιτυχής εξέταση σε δεκαοκτώ (18) μαθήματα: εννέα (9) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο πρώτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.), εννέα (9) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο δεύτερο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.).

Επίσης, στο τρίτο εξάμηνο, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να παρακολουθήσουν τρία (3) υποχρεωτικά Εργαστήρια «Λήψης Αποφάσεων» (Integrated Decision Making Workshops), που αντιστοιχούν σε τρεις (3) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS), και να συγγράψουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Επιχειρησιακή Συμβουλευτική Εργασία), η οποία αντιστοιχεί σε είκοσι επτά (27) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Άρθρο 16

Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων/ διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Το Πρόγραμμα αξιολογείται ως προς την ποιότητα του διδακτικού και ερευνητικού έργου, των προγραμμάτων σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από αυτό, με τη διαδικασία που κάθε φορά προβλέπεται από τον νόμο.

Όσον αφορά την εσωτερική αξιολόγηση των μαθημάτων και διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται η αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος, ενώ στη λήξη του τελευταίου εξαμήνου (3ου στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης ή 6ου εξαμήνου στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης) πραγματοποιείται και επιπλέον αξιολόγηση του προγράμματος συνολικά, με τη συμπλήρωση συγκεκριμένων ερωτηματολογίων, παίρνοντας υπόψη τα παρακάτω κριτήρια αξιολόγησης:

α) Κριτήρια αξιολόγησης μαθήματος-διδάσκοντος (ανά εξάμηνο):

- Ποιότητα, εκπαιδευτικό υλικό και περιεχόμενο των διαλέξεων.

- Τεχνικές παρουσιάσεων και μεταδοτικότητα του διδάσκοντος.

- Οργάνωση και προετοιμασία της εκπαιδευτικής διαδικασίας του διδάσκοντος.

- Ποιότητα υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού (διαδραστικών ασκήσεων και case studies) και βαθμός συνεισφοράς αυτών στην εμπέδωση και κατανόηση σύνθετων εννοιών, μεθόδων και τεχνικών.

- Ικανότητα διαχείρισης, επίλυσης προβλημάτων και ευελιξίας του διδάσκοντος.

β) Κριτήρια αξιολόγησης του Executive MBA συνολικά (ανά έτος):

- Γνωστικό αντικείμενο και επαγγελματική συνάφεια του προγράμματος.

- Συχνότητα ενημέρωσης-βελτίωσης του προγράμματος σπουδών, έτσι ώστε να συμβαδίζει με τις απαιτήσεις που διαμορφώνουν οι νέες ανακαλύψεις και καινοτομίες στις επιστήμες που διαπραγματεύεται το Executive MBA.

- Ύψος διδασκαλίας και βαθμός αντανάκλασης της σύγχρονης πραγματικότητας των επιχειρήσεων και οργανισμών.

- Βαθμός ανάπτυξης ικανοτήτων-δεξιοτήτων χρήσιμων και αναγκαίων στην επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων.

- Βαθμός συνεργασίας φοιτητών με την Διοίκηση του Executive MBA, τη Γραμματεία, τους τεχνικούς και τους διδάσκοντες.

- Βαθμός ενημέρωσης των φοιτητών και παροχή ανατροφοδότησης για τις αξιολογήσεις των εργασιών και των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.

- Ποιότητα εποπτικού υλικού και πρόσβασης σε ακαδημαϊκά συγγράμματα, άρθρα και επιστημονικά περιοδικά.

- Βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών από τη δανειστική βιβλιοθήκη του Π.Μ.Σ, τη λειτουργία ασύγχρονης διαδικτυακής πλατφόρμας (eclass), καθώς και τις ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης.

- Βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών σχετικά με την ανταπόκριση του Διευθυντή του Executive MBA, των διδασκόντων καθηγητών, της γραμματείας και του ειδικού τεχνικού προσωπικού στην επίλυση ερωτήσεων, προβλημάτων και αιτημάτων που ετέθησαν από αυτούς κατά την διάρκεια του εξαμήνου.

Τα αποτελέσματα της επεξεργασία και ανάλυσης των ερωτηματολογίων κοινοποιούνται στους αντίστοιχους καθηγητές, οι οποίοι σε περίπτωση συνεχών αρνητικών επιδόσεων (τα τρία τελευταία έτη) οφείλουν να ετοιμάσουν αναφορά προς τον Διευθυντή και τη Σ.Ε. του προγράμματος για να υποστηρίξουν τη δική τους άποψη και να προτείνουν τρόπους βελτίωσης της επίδοσης τους. Τον Σεπτέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους γίνεται συνάντηση όλων των διδασκόντων στο Executive MBA και συζητούνται αναλυτικά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης με στόχο την βελτίωση της ποιότητας των μαθημάτων, διαδικασιών και του προγράμματος γενικότερα.

Άρθρο 17

Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το ΠΜΣ

Η Συνέλευση του Τμήματος μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό και την κείμενη νομοθεσία,
- παραβούν τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας, στα θέματα εκτεταμένης λογοκλοπής (άνω του 25%, σύμφωνα με το άρθρο 9.6 ανωτέρω) και αντιγραφής στις εξετάσεις,
- το αιτηθούν, εγγράφως, οι ίδιοι.

Σε όλες τις περιπτώσεις η καταβολή των συνολικών τελών φοίτησης είναι υποχρεωτική. Δεν ισχύει μόνο στην περίπτωση που ο φοιτητής/τρια ενημέρωσε γραπτώς τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. για την απόφαση της μόνιμης διακοπής και αποχώρησης του/της μέσα σε διάστημα που δεν ξεπερνά τον ένα μήνα από την έναρξη των μαθημάτων του Α' εξαμήνου.

Άρθρο 18

Χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ.

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

- α) τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε) ίδιους πόρους του Δι.ΠΑ.Ε.,
- στ) μέρος των εσόδων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δι.ΠΑ.Ε., και
- ζ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

Άρθρο 19

Τέλη φοίτησης

Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται σε 3 ή 6 ισόποσες δόσεις, ως εξής:

- Φοιτητές πλήρους φοίτησης (3 ισόποσες δόσεις):
 - 1η δόση, με την κατάθεση της αίτησης εγγραφής στο MBA.
 - 2η δόση, στην έναρξη του δεύτερου εξαμήνου.
 - 3η δόση (και εξόφληση καταβολής των τελών φοίτησης), πριν την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διατριβής.
 - Φοιτητές μερικής φοίτησης (6 ισόποσες δόσεις):
 - 1η δόση, με την κατάθεση της αίτησης εγγραφής στο MBA.
 - 2η δόση, στην έναρξη του δεύτερου εξαμήνου.
 - 3η δόση στη λήξη του δεύτερου εξαμήνου.
 - 4η δόση, πριν από την έναρξη του πρώτου εξαμήνου του 2ου έτους φοίτησης.
 - 5η δόση, πριν την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου του 2ου έτους φοίτησης, και
 - 6η δόση, (και εξόφληση καταβολής των τελών φοίτησης), πριν την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διατριβής στην αρχή του τρίτου εξαμήνου του 2ου έτους φοίτησης.
- Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται, από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή, με την κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών (ΕΛΚΕ) του Δι.ΠΑ.Ε. και την προσκόμιση σχετικής απόδειξης στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο φοιτητής, για κάθε πληρωμή δόσης, παραλαμβάνει απόδειξη είσπραξης του ΕΛΚΕ Δι.ΠΑ.Ε.

Μη έγκαιρη καταβολή των τελών φοίτησης οδηγεί σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα, εκτός εάν η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. αποφασίσει παράταση της προθεσμίας καταβολής των. Ειδικά για την εγγραφή των φοιτητών στο πρώτο εξάμηνο, οι επιτυχόντες οφείλουν να καταβάλλουν την Α' δόση των τελών φοίτησης και να ολοκληρώσουν τη διαδικασία της εγγραφής τους συμπληρώνοντας μία δήλωση αποδοχής της ένταξής τους στο Π.Μ.Σ. και την οριστική επιλογή του προγράμματος πλήρους ή μερικής φοίτησης που θα παρακολουθήσουν, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 15 ημερών πριν από την έναρξη των μαθημάτων, που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του προγράμματος.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους επιτυχόντες αρνηθεί να ολοκληρώσει την εγγραφή του στις παραπάνω προθεσμίες για οποιονδήποτε λόγο, η θέση του θα καλυφθεί από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότη-

τας της πρώτης φάσης αξιολόγησης ενώ το ποσό που ενδεχομένως προκαταβλήθηκε για την εγγραφή του στο πρόγραμμα δεν επιστρέφεται.

Άρθρο 20

Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ορκωμοσίας από τον Κοσμήτορα της Σχολής ή τον Διευθυντή του ΠΜΣ, ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών και του Προέδρου του Τμήματος. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. ακολουθεί το πρότυπο του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Ο Μεταπτυχιακός Τίτλος που χορηγείται μετά την σχετική ορκωμοσία ονομάζεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA) και είναι αντίστοιχος των Master in Business Administration (MBA) που χορηγούν πανεπιστήμια της αλλοδαπής.

Άρθρο 21

Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγείται, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 22

Διοικητική Υποστήριξη-Υλικοτεχνική υποδομή

Το τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας έχει την ευθύνη της διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης του Π.Μ.Σ. Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος, όπως ηλεκτρονικοί υπολογιστές, αίθουσες διδασκαλίας, βιβλιοθήκη, φωτοτυπικά μηχανήματα κ.λπ.

Άρθρο 23

Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 13 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ

Αριθμ. ΔΦ 2.1/26590

(2)

Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 15/11833/28-07-2020 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο “Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών”, του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Β' 3530).

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ειδικότερα των άρθρων 79, 88 καθώς και το Κεφαλαίο Θ' του Μέρους Α' και το άρθρο 455 «Τελικές μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου Θ'».

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις». (Α' 70).

3. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/19983/26-09-2022 πράξη συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (ΑΔΑ: 6ΖΖΑ46ΨΖ3Π-5ΩΦ).

4. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/11833/28-07-2020 απόφαση της συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με θέμα «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο “Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών”, του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 3530).

5. Την υπ' αρ. 21/03-11-2022 θέμα 7ο Λειτουργικά θέματα ΠΜΣ στη Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών Α) Τροποποίηση του κανονισμού του ΠΜΣ στη Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

6. Το υπό στοιχεία ΔΦ 15/23839/09-11-2022 διαβιβαστικό του Προέδρου του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών Μάρκετινγκ και Τουρισμού.

7. Την υπ' αρ. 4/30-11-2022 (θέμα 3ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου, η οποία ομόφωνα διατύπωσε σύμφωνη γνώμη επί της τροποποίησης της υπό στοιχεία ΔΦ 15/11833/28-07-2020 απόφασης «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο “Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών”, του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 3530).

8. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27-10-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 4889).

9. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/25457/01-12-2022 εισήγηση της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

10. Την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, συνεδρίαση 55η/09-12-2022 (θέμα 2ο).

11. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/11-02-2020 απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Υ.Ο.Δ.Δ. 106).

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε., αποφασίζει:

την αποδοχή της απόφασης της 21ης/03-11-2022 (θέμα 7Α) συνεδρίασης της συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών Μάρκετινγκ και Τουρισμού και την έγκριση τροποποίησης της υπό στοιχεία ΔΦ 15/11833/28-07-2020 απόφασης «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο “Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών”, του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 3530).

Αναλυτικά επέρχονται οι ακόλουθες τροποποιήσεις:

2. Οργανωτική Δομή του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι τα ακόλουθα:

α) η Διοικούσα Επιτροπή (ή η Σύγκλητος όταν συσταθεί) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

β) η Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), και δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Οι αρμοδιότητες των οργάνων λειτουργίας του Π.Μ.Σ. ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του προγράμματος ανατίθεται σε διοικητικό προσωπικό το οποίο είτε είναι μέλη του προσωπικού του ΔΙ.ΠΑ.Ε είτε προσλαμβάνονται μετά από σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος. Η επιλογή του προσωπικού με πρόσκληση ενδιαφέροντος γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η οικονομική υποστήριξη του προγράμματος διέπεται από τους κανονισμούς που ορίζει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων και Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

4. Παρουσίαση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και ανάλυση των μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Το Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών» αναπτύσσεται σε 3 εξάμηνα σπουδών, διάρκειας 13 εβδομάδων το κάθε ένα. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται είτε με μεθόδους σύγχρονης εξ' αποστάσεως διδασκαλίας είτε με δια ζώσης διδασκαλία. Τα δύο πρώτα εξάμηνα οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν συνολικά 10 μαθήματα, ενώ το τρίτο εξάμηνο εκπονούν τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Το σύνολο των σπουδών στο Π.Μ.Σ. αντιστοιχεί σε 90 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Προβλέπεται η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών σε σεμινάρια, workshops, ημερίδες, συνέδρια, εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις σε σχετικούς χώρους εργασίας. Τα προσφερόμενα μαθήματα καθώς και το περιεχόμενό τους αποτελούν -εφόσον είναι αναγκαίο- αντικείμενο ετήσιας επικαιροποίησης από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, ώστε το προσφερόμενο πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. να ανταποκρίνεται διαχρονικά στις διεπιστημονικές εξελίξεις τόσο της Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών, όσο και της αγοράς εργασίας.

Το πρόγραμμα σπουδών μπορεί να υλοποιείται:

α) είτε μέσω 39 ακαδημαϊκών ωρών δια ζώσης διδασκαλίας για κάθε μάθημα και αντιστοιχεί σε 6 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS,

β) ή μέσω 39 ακαδημαϊκών ωρών σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας για κάθε μάθημα και αντιστοιχεί σε 6 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS,

9. Διδακτικό Προσωπικό

Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνουν τη διδασκαλία των μαθημάτων και την προετοιμασία του ανάλογου διδακτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή, την αξιολόγηση των φοιτητών/τριων σε εξετάσεις, σε εργασίες και σε λοιπές εξεταστικές διαδικασίες, την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών, την παροχή συμβουλευτικού έργου προς τους/τις φοιτητές/τριες, τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. και σε επίσημες τελετές, καθώς και άλλα καθήκοντα που μπορεί να τους αναθέτει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., γ) συνεργαζόμενους καθηγητές, δ) εντεταλμένους διδάσκοντες, ε) επισκέπτες καθηγητές

ή επισκέπτες ερευνητές, στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται

το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 13 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

